

Udbudskonsulent med sans for det gode samarbejde og den skarpe proces

Hvert år køber Brøndby Kommune ind for mere end 1 mia. kr. alt fra IT og bygningsdrift til sociale indsatser og fødevarer. Hver eneste aftale, vi indgår, er med til at afgøre, hvor langt pengene rækker, og hvilken kvalitet borgerne møder i daginstitutionen, på plejecentret og i skolen.

Gode udbud kommer ikke af sig selv. De kræver en, der kan forstå behovene, kender markedet, mestrer reglerne og har modet til at tænke nyt. Derfor søger vi en udbudskonsulent til vores team i Udbud & Indkøb og kontrol.

Bliver du ikke skræmt af udbudsloven, men ser du den som en værktøjskasse? Kan du lide at samle fagfolk, jurister og leverandører om et fælles mål? Og vil du gerne kunne pege på konkrete aftaler og sige "Den gjorde en forskel"?

Så er det dig, vi leder efter.

Et job, hvor dine udbud bliver til virkelighed

Som udbudskonsulent får du ansvaret for at planlægge og gennemføre udbud fra start til slut fra den første behovsafdækning og markedsdialog til kontrakten er underskrevet og overdraget til drift. Du bliver den, der omsætter fagområdernes behov til stærke udbudsmaterialer og gode aftaler, som både sikrer kvalitet, økonomi og bæredygtighed. Og her slutter det ikke. Hos os arbejder udbud og kontraktstyring tæt sammen. Vores Contract Managers følger aftalerne helt ud i maskinrummet og sikrer, at de bliver brugt og efterlevet. Det betyder, at du får direkte feedback på, hvordan dine aftaler virker i praksis og at erfaringerne bliver brugt til at gøre næste udbud endnu bedre.

Stillingen er forankret i Udbud & Indkøb og Kontrol under Økonomiafdelingen.

Det kommer du til at lave

- Planlægge og gennemføre EU-udbud og andre indkøbsprocesser på tværs af kommunens fagområder.
- Afdække behov sammen med forvaltninger og institutioner og omsætte dem til klare kravspecifikationer og kontraktvilkår.
- Gennemføre markedsdialog og bruge dit kendskab til markedet til at skabe konkurrence og gode løsninger.
- Vælge den rigtige udbudsform og strategi og bruge de muligheder, reglerne giver, til at skabe mest mulig værdi.
- Stå for evaluering, tildeling og implementering af aftalerne, så de bliver godt modtaget i organisationen.
- Indarbejde krav til bæredygtighed, kvalitet og opfølgning, så aftalerne er stærke hele vejen igennem kontraktperioden.
- Samarbejde tæt med vores Contract Managers og kolleger inden for e-handel og bæredygtige indkøb.

Er det dig?

Har du allerede erfaring med udbud, får du her mulighed for at bruge den bredt og selvstændigt med stor indflydelse på både de enkelte udbud og på, hvordan vi arbejder med udbud i Brøndby Kommune. Du bliver en del af et team, der er i fuld gang med at bygge et stærkt indkøbsfagligt miljø op, og hvor din erfaring vil blive brugt og værdsat.

Vi forestiller os, at du:

- har erfaring med at gennemføre offentlige udbud og har godt kendskab til udbudsloven
- kan holde mange bolde i luften og styre en proces sikkert i mål, også når tidsplanen er stram
- er god til at kommunikere og kan skabe tillid og samarbejde med både fagfolk, ledere og

leverandører

- er analytisk, grundig og løsningsorienteret og har lyst til at udfordre vante løsninger

Du kan komme fra en stilling som udbudskonsulent, indkøber, jurist, økonom eller noget helt andet, i en kommune, i staten, i et indkøbsfællesskab eller på den private side af bordet. Erfaring med udbud af sociale ydelser, IT eller drift er et plus, men det vigtigste er din faglighed og dit drive.

Du bliver en del af et hold i fart

Udbud & Indkøb og Kontrol er et ungt team i stærk vækst, hvor der er kort fra idé til handling. I dag er vi elleve kolleger med vidt forskellige fagligheder: To arbejder med udbud, fire med kontrol af socialt bedrageri, én med controlling og forsikring og én med bæredygtige indkøb og e-handel. Derudover har vi en socialfaglig kontraktforhandler, der arbejder med opholdstilbud til unge, og en Contract Manager, der især arbejder med botilbud til voksne og IT-kontrakter.

Vi er samtidig i gang med at ansætte to nye Contract Managers og med dig bliver vi fjorten. Du får kolleger, der deler viden, hjælper hinanden og glæder sig over hinandens resultater.

Det får du

Et job med stor betydning for, hvordan kommunen bruger sine midler, og hvor du kan se resultatet af dit arbejde både i regnskabet og ude hos borgerne. Du får faglige udfordringer, stor indflydelse og et stærkt fællesskab at være en del af.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 47 og 48.

Ansættelse

Derudover får du fleksibel arbejdstid, betalt frokostpause, god kantine, motionsklub og kunstforening.

Løn- og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst og kvalifikationer.

Stillingen er på 37 timer med fleksibel arbejdstid. Arbejdsstedet er Brøndby Rådhus.

Tiltrædelse den 1. januar 2027.

Ansøgningsfrist:

09-11-2026

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.