

Konsulent til det almene boligområde i Brøndby

I Brøndby Kommune har vi landets højeste relative andel af almene boliger. Mange af de almene boligafdelinger er i gang med eller står overfor meget omfattende renoveringer. Samtidig er vi i gang med et meget ambitiøst byudviklingsprojekt i Brøndby Strand, som i høj grad involverer områdets boligorganisationer.

Vi søger derfor en konsulent, der kan være med til at løfte tilsynsopgaven i kommunen og sikre, at Brøndbys almene boliger skaber endnu mere værdi for kommunen og vores borgere. Der er tale om en nyoprettet stilling, så der er stor mulighed for selv at sætte sit præg på opgaveløsningen.

Vi har i dag et godt og tillidsfuldt samarbejde med boligorganisationerne. I de senere år har vi arbejdet aktivt på at understøtte de bystrategiske transformationsprocesser i de almene boligområder – både som tilsyn, men også som samarbejdspartner, sparringspart og ved løbende at fastholde fokus på afdelingernes rolle i den samlede byudvikling. Vi ønsker at bygge videre på denne samarbejdsform. Flere af vores boligorganisationer er lokalt administrerede eller lokalt forankrede, og dette giver også en mulighed for en tæt, løbende dialog og samarbejde.

Om jobbet

Følgende udpluk af opgaver venter på vores nye konsulent:

- Afvikle den årlige styringsdialog, hvor borgmester og kommunaldirektør deltager
- Afvikle det årlige fællesmøde med boligorganisationerne, hvor vi drøfter et fælles tema på tværs af kommune og boligorganisationer
- En koordinerende, bystrategisk funktion i forhold til at skabe sammenhæng mellem de omfattende helhedsplaner for renovering af de fleste afdelinger i Brøndby Strand, byudviklingen i bydelen og kommunens øvrige indsatser i bydelen
- Varetage koordinering og planlægning af det strategiske samarbejde mellem boligorganisationerne i Brøndby Strand, Brøndby Kommune og Arealudviklingsselskabet for Fremtidens Brøndby Strand
- Være sekretær for Beboerklagenævnet. Du får en central rolle i behandlingen af klager på det almene boligområde
- Almindelige tilsynsopgaver i samarbejde med juristen på området
- Opgaver vedrørende formulering og udøvelse af kommunens boligpolitik, fx strategiske udlejningsaftaler, boliganvisning, udlejningskriterier mm.

Om dig

Først og fremmest har du et solidt kendskab til det almene boligområde. Din uddannelsesbaggrund er mindre væsentlig, men du har dokumenteret erfaring med området. Vi forventer også, at dine personlige egenskaber flugter med den måde, vi har valgt at løse tilsynsopgaven på, blandt andet med dialog og samarbejde. Du skal derfor være god til at opbygge og vedligeholde relationer med vores samarbejdspartnere, både internt og eksternt.

Om os

Stillingen placeres i Juridisk Team, som i dag består af fire jurister, der tilsammen dækker alle forvaltningsområder. Vores borgerrådgiver er også tilknyttet teamet. Selvom vi arbejder med forskellige fagområder, samarbejder vi om at finde løsninger og afprøve synspunkter på spørgsmål, vi får fra organisationen.

Juridisk Team er en del af Staben for Politik og Organisation, kommunens centrale stab, som er placeret på Brøndby Rådhus. Vi arbejder med understøttelse af topledelsen og med HR, løn, politisk betjening, juridisk rådgivning, kommunikation, organisationsudvikling og tværgående udviklingsopgaver.

Vi prioriterer trivsel, samarbejde og et stærkt fagligt miljø. Vi hjælper hinanden, deler

viden og tager fælles ansvar for opgaverne. Ambitionsniveauet er højt, tonen er uformel, og der er plads til både faglighed og humor.

Vi tilbyder blandt andet:

- En stilling med stor selvstændighed og mulighed for indflydelse på opgaver og løsninger
- Kompetente, skarpe og sjove kolleger, der prioriterer både faglig sparring og gode grin over frokosten
- Fleksibel tilrettelæggelse af arbejdet med mulighed for hjemmearbejde

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuld tid. Du ansættes efter relevant overenskomst med mulighed for forhandling af individuelle tillæg alt efter erfaring, kompetencer mv.

Ansøgningsproces

Send os din ansøgning og CV via vores rekrutteringssystem senest 15. november 2026.

Vi holder første samtale den 19. november 2026 og eventuel anden samtale den 25. november 2026.

Vi ønsker at byde dig velkommen som vores nye kollega den 1. januar 2027.

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte jurist Jesper Storskov på tlf. 43282105 eller Stabs- og HR chef Karen Kjeldgård Petersen på tlf. 21654027.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.