

Systemadministrator til KMD Nexus i Brøndby Kommune

Nexusteamet i Brøndby Kommune søger en kompetent systemadministrator til KMD Nexus, som har lyst til at arbejde med drift, udvikling og digital understøttelse af arbejdsgange på ældre- og socialområdet.

Har du stærk systemforståelse, arbejder du struktureret og trives du i spændingsfeltet mellem teknik, drift og faglige behov? Så kan vi tilbyde et spændende og alsidigt job med stor betydning for medarbejdernes hverdag – og i sidste ende for borgerne.

Brøndby Kommune står, ligesom mange andre kommuner, midt i en række større udviklings- og reforminitiativer, herunder FSIII-forenklingen, Den Fælleskommunale Informationsmodel, videreudvikling af det specialiserede socialområde. Det stiller høje krav til den digitale understøttelse – og her spiller KMD Nexus og Nexusteamet en central rolle.

Vi søger en kollega der:

- har god systemforståelse og stærke IT-kompetencer
- arbejder struktureret, systematisk og ansvarsbevidst
- er løsningsorienteret og har en udpræget service- og samarbejdsorienteret tilgang
- kan analysere faglige behov og oversætte dem til velfungerende systemopsætninger
- trives i dialogen med både slutbrugere, superbrugere, kollegaer og leverandører
- gerne har faglig erfaring fra social-, handicap- eller ældreområdet

Det er en fordel, hvis du har erfaring som systemadministrator i KMD Nexus eller andre omsorgsjournalsystemer, men det er ikke et krav.

Dine opgaver:

Som systemadministrator i Nexus teamet får du en bred opgaveportefølje inden for drift og udvikling af KMD Nexus. Dine opgaver vil blandt andet være, at:

- varetage den daglige drift, vedligeholdelse og konfiguration af KMD Nexus
- sikre, at systemets opsætning understøtter organisationens behov – i samarbejde med faglige referencegrupper
- understøtte og implementere ændringer i Nexus i forbindelse med bl.a. FSIII-forenklingen og øvrige udviklingsprojekter
- yde support, fejlsøgning og vejledning til slutbrugere (vi anvender NSP som sagsstyringssystem)
- håndtere brugeradministration, rettigheder, digitale medarbejdersignaturer og adgang til nøglesystemer
- udarbejde vejledninger og understøtte superbrugere i formidling og implementering af systemændringer

Lidt mere om din nye arbejdsplads:

Du bliver en del af Nexus teamet, som består af en leder, fire KMD Nexus-specialister, en data- og analysemedarbejder samt en velfærdsteknologikonsulent. Teamet varetager support, drift, udvikling og implementering af Nexus for ca. 1.500 brugere på ældre- og omsorgsområdet samt det specialiserede voksenområde.

Vi er et team med høj faglighed, stor selvstændighed og et tæt samarbejde. Vi arbejder målrettet, struktureret og handlingsorienteret og med plads til humor og et godt kollegialt fællesskab i hverdagen. Et fællesskab, vi forventer du bidrager aktivt til.

Stillingen er placeret i lyse lokaler på Brøndby rådhus og refererer til lederen af Nexus teamet.

Vi tilbyder:

- En spændende og alsidig stilling
- Et stærkt fagligt miljø, hvor opgaverne i høj grad matches med dine kompetencer
- Gode muligheder for at præge din egen hverdag og udviklingen af området
- Et uformelt og åbent arbejdsmiljø med fokus på samarbejde og kvalitet
- Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og kvalifikationer

Praktisk information:

- **Ansøgningsfrist:** 15. marts 2026 kl. 23.59
- **1. samtale:** forventes afholdt den 18. marts 2026

- **2. samtale:** Forventes afholdt den 24. marts 2026

Yderligere oplysninger om den ledige stilling kan fås ved henvendelse til leder af Nexus teamet Tonni Hesselberg, e-mail tohes@brøndby.dk eller telefon nr. 43282751

Løn og ansættelsesvilkår:

Efter gældende overenskomst og kvalifikationer.

Ansøgningsfrist:

15-03-2026

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.