

Kommunikationsmedarbejder til kulturen i Brøndby (barselsvikar)

Brøndby Kulturhuse og Biblioteker står midt i en spændende udvikling, hvor både biblioteksrummet er i forvandling, spændende samarbejder og arrangementer opstår og nye strategier implementeres. Alt sammen med ét og samme formål: At skabe de allerbedste rammer og kulturoplevelser for Brøndbys borgere.

Flere tilbud til borgerne og øget interesse stiller også flere og nye krav til kommunikationen. Og det er her, du kommer ind i billedet, da vi har brug for en barselsvikar, som sikkert og effektivt kan implementere vores kommende kommunikationsstrategi og visuelle identitet på tværs af platforme og kanaler.

Vi leder efter dig, der kan navigere i krydsfeltet mellem kommunikation og marketing. Du skal kunne tænke modtagerorienteret og i den gode historie, men også have en stærk forståelse for den digitale brugerrejse og arbejde målrettet med promovning og annoncering af events. Herudover producerer vi selv en masse grafik og tryksager, som vi printer og distribuerer til vores tre huse og samarbejdspartnere.

Ønsker til vores nye kollega:

Vi forestiller os du har en uddannelse og erfaring inden for kommunikation, marketing eller grafisk design. Du skal være opsøgende og kunne lide de daglige driftsopgaver, når arrangementer skal oprettes på hjemmesiden og en tur gennem 'kommunikationsmøllen', hvor der lægges et content-spor til SoMe samt laves grafik til bl.a. onlineannoncer og tryksager.

Da du bliver en del af et lille team på to, får du mulighed for at arbejde med en bred vifte af kommunikationsopgaver på både strategisk og operationelt niveau. Vi er helt med på, at ingen er ekspert på alle områder, men har du erfaring med flere af nedenstående punkter fra andre lignende stillinger, er det klart en fordel:

- Stærk inden for digital kommunikation, online brugerrejser og kender til at arbejde i et CMS-system
- Har et visuelt stærkt blik, holder af den grafiske del af arbejdet og har erfaring med at arbejde i programmer som Canva og InDesign
- Hurtig til at spotte en god historie og tænker i nye, kreative SoMe-formater, hvor både tekst, grafik og billeder går op i en højere enhed
- Skriver fejlfrit og fængende, kan finde ind til budskabets kerne og vinkle på tværs af målgrupper og kanaler
- Har erfaring med at opsætte og udsende nyhedsbreve
- Har forståelse for at arbejde i en politisk ledet organisation, elsker kultur og ligesom os brænder for at gøre en forskel for borgerne hver dag

I din ansøgning må du meget gerne fremhæve, hvilke kompetencer du er stærkest i, og hvor du mener, du kan gøre den største forskel for os.

Det kan vi tilbyde dig

Vi tilbyder en arbejdsplads med højt til loftet og ca. 40 andre dygtige kollegaer, der hjælper hinanden og løfter i flok. Du bliver en del af Team Kommunikation, og herudover vil du komme til at arbejde tæt sammen med mange forskellige fagligheder inden for bl.a. litteratur- og kulturevents via vores redaktionsgruppe, hvor du bl.a. er redaktør sammen med din kommunikationskollega. Ligesom du også indimellem vil være i dialog med kommunikationsafdelingen på Brøndbys Rådhus.

Brøndby Kulturhuse og Biblioteker er Kulturhuset Brønden i Brøndby Strand, Kulturhuset Kilden i Brøndbyøster og Brøndby-Bibliotekerne, der ligger sammen med de to kulturhuse samt et mindre bibliotek i Brøndbyvester.

Har du spørgsmål til stillingen, så kan du kontakte kommunikationskonsulent Stine Kærsgaard Sørensen på mail stkos@brondby.dk eller telefon 23883902.

Stillingen er et barselsvikariat på 30 timer om ugen og løber frem til og med 31. januar med mulighed for forlængelse.

Der er ansøgningsfrist d. 15 marts.

Vi holder første samtale torsdag d. 19. marts og anden samtale mandag d. 23. marts 2026.

Vi er en del af Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen, læs mere om Brøndby Kommune og børn, kultur samt idræt og fritid på www.brondby.dk.

Vi arbejder ud fra de gældende politikker og strategier i kommunen som Brøndby 2030, Kulturpolitikken og den sammenhængende børne- og ungepolitik: <https://www.brondby.dk/om-kommunen/strategi-og-politikker>.

15-03-2026

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.