

Aktivitetsmedarbejder med en sundhedsfaglig uddannelse til Ældrecentret Nygårds Plads - Brøndby.

Ældrecentret Nygårds Plads.

Ønsker du at gøre en forskel?

Hvor der er stor fokus på borgerinddragelse!

Vi tilbyder:

En målrettet og grundig introduktion, tilpasset netop dine erfaringer og kompetencer. Vi prioriterer løbende faglig og personlig sparring, så du er klædt på til opgaverne.

Dine opgaver:

- Planlægge og udføre aktiviteter der understøtter, at vi er et **Idrætscenter** med fokus på bevægelse i beboernes hverdag.
- Planlægge og udføre aktiviteter med beboerne, der understøtter og udvikler **hverdagstræningsvinklen**.
- Planlægning og deltagelse ved centrets **arrangementer** sammen med beboerne.
- Tværfagligt samarbejde i eget team samt med øvrige grupper på centret.
- Tværfagligt samarbejde med frivillige hjælpere.
- Der vil i perioder være plejeopgaver.

Vi forventer at:

- Du har en sundhedsfaglig uddannelse og erfaring inden for ældreområdet og demensområdet.
- Du er ide- og initiativrig.
- Du har en rehabiliterende tilgang med fokus på styrkelse og vedligeholdelse af beboers kognitive og fysiske færdigheder.
- Du kan arbejde selvstændigt, koordinere og prioritere opgaverne.
- Du har overblik og kan bevare roen.
- Du evner det udviklende tværfaglige samarbejde.
- Du arbejder systematisk med dokumentation.

Vi har 25 borgere der er på et midlertidigtophold samt 101 beboere i centrets plejeboliger.

Dine nærmeste daglige samarbejdspartnere er Teamet, der består af 1 social- og sundhedsassistent, 1 social- og sundhedshjælper og 2 hverdagsrehabiliteringsterapeuter.

Derudover vil du indgå i et tæt tværfagligt samarbejde med centrets demenskonsulent, dokumentationssygeplejerske, sygeplejersker, assistenter og hjælper.

Vi sætter faglighed og arbejdsfællesskabet højt. Derfor er din opgave i høj grad at understøtte, vejlede og udvikle fagligheden og samarbejdet til **glæde og trivsel** for vores beboere.

Vi arbejder løbende med faglige indsatsområder, aktuelt "Demensrejseholdets metoder" og "NADA øreakupunktur". På Nygårds Plads ønsker vi at være på forkant med udviklingen på ældreområdet, så vores beboere og medarbejdere oplever en hverdag, der giver mening og glæde.

Du får løn efter overenskomst og aftale om lokal løndannelse.

Ansøgning og CV.

Vi glæder os til at høre fra dig, hvis du her oplever det rigtige match.

Stillingen er på 37 timer om ugen fra den 1. august 2025.

Ansættelsessamtaler afholdes i uge 26 og din ansøgning skal være sendt senest den 16. juni 2025.

Er du blevet nysgerrig efter at få mere at vide om stillingen og os, er du meget velkommen til at kontakte social- og sundhedsassistent Rikke Ernholm på 30572077 eller social og sundhedshjælper Connie Hartwich på 24800499 eller centerleder Marianne Strømsted på 21207140.

Vores virksomhedsplan samt yderligere oplysninger om Ældrecentret Nygårds Plads kan hentes på vores hjemmeside <https://nygardsplads.brondby.dk>

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.