

# Systemadministrator til KMD Nexus i Brøndby Kommune

*Nexus teamet i Brøndby Kommune søger en kompetent systemadministrator til KMD Nexus, som ud fra besluttede kriterier brænder for at udvikle og opsætte fagsystemet bedst muligt for de medarbejdere, der hver dag skal bruge systemet i driften af hhv. ældre- og socialområdet, og som har lyst til at arbejde med drift, udvikling og digital understøttelse af arbejdsgange på ældre- og socialområdet.*

Har du en stærk systemforståelse og interesse for, hvordan teknologi kan understøtte medarbejdernes faglighed? Trives du i spændingsfeltet mellem teknik, drift og faglige behov – og kan du sætte dig ind i den virkelighed, systemerne skal fungere i?

Så kan vi tilbyde dig et spændende og alsidigt job med stor betydning for medarbejdernes hverdag og i sidste ende for borgerne.

Brøndby Kommune står, ligesom mange andre kommuner, midt i en række større udviklings- og reforminitiativer, herunder FSIII-forenklingen, den fælleskommunale infrastruktur og videreudvikling af det specialiserede socialområde. Det stiller høje krav til den digitale understøttelse, og her spiller KMD Nexus og Nexus teamet en central rolle.

## **Din profil:**

- Du har god systemforståelse og stærke IT-kompetencer
- Du arbejder struktureret, systematisk og ansvarsbevidst
- Du er bruger- og løsningsorienteret samt har en udpræget service- og samarbejdsorienteret tilgang
- Du kan analysere faglige behov og omsætte dem til velfungerende systemopsætninger
- Du trives i dialogen med både slutbrugere, superbrugere, kollegaer og leverandører
- Du har lyst og evne til at lære nye systemer og fagområder at kende

Det er en fordel, hvis du har erfaring med KMD Nexus, enten som bruger eller systemadministrator. Du kan også have erfaring med andre fagsystemer eller omsorgsjournalsystemer. Det vigtigste er, at du har stærk systemforståelse og evnen til hurtigt at sætte dig ind i KMD Nexus.

Vi lægger samtidig vægt på, at du har erfaring fra eller et godt kendskab til socialområdet. Teamet har i forvejen stærke kompetencer og stor erfaring med ældre- og omsorgsområdet, og vi ser derfor gerne, at du kan bidrage med en tilsvarende forståelse for det specialiserede socialområde.

## **Dine opgaver:**

Som systemadministrator i Nexus teamet får du en bred opgaveportefølje inden for drift og udvikling af KMD Nexus. Dine opgaver vil blandt andet være, at:

- varetage den daglige drift, vedligeholdelse og konfiguration af KMD Nexus
- sikre, at systemets opsætning understøtter organisationens behov – i samarbejde med faglige referencegrupper
- understøtte og implementere ændringer i Nexus i forbindelse med bl.a. FSIII-forenklingen og øvrige udviklingsprojekter
- yde support, fejlsøgning og vejledning til superbrugere
- håndtere brugeradministration, rettigheder, digitale medarbejdersignaturer og adgang til nøglesystemer
- udarbejde vejledninger og understøtte superbrugere i formidling og implementering af systemændringer

## **Lidt mere om din nye arbejdsplads:**

Du bliver en del af Nexus teamet, som består af en leder, fire KMD Nexus systemadministratorer, en data- og analysemedarbejder samt en

velfærdsteknologikonsulent. Teamet varetager support, drift, udvikling og implementering af Nexus for ca. 1.300 brugere på ældre- og omsorgsområdet samt det specialiserede voksenområde.

Vi er et team med høj faglighed, stor selvstændighed og et tæt samarbejde. Vi arbejder målrettet, struktureret og handlingsorienteret – og med plads til humor og et godt kollegialt fællesskab i hverdagen. Et fællesskab, vi forventer, at du bidrager aktivt til. Stillingen er placeret i lyse lokaler på Brøndby rådhus, og du refererer til lederen af Nexus teamet.

#### **Vi tilbyder:**

- En spændende og alsidig stilling
- Et stærkt fagligt miljø, hvor opgaverne i høj grad matches med dine kompetencer
- Gode muligheder for at præge din egen hverdag og udviklingen af området
- Et uformelt og åbent arbejdsmiljø med fokus på samarbejde og kvalitet
- Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og kvalifikationer

#### **Praktisk information:**

- **Ansøgningsfrist:** 11. november 2026 kl. 23.59
- **1. samtale:** forventes afholdt torsdag den 19. november 2026
- **2. samtale:** forventes afholdt mandag den 23. november 2026

#### **Vil du vide mere:**

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til leder af Nexus teamet Tonni Hesselberg, e-mail [tohes@brondby.dk](mailto:tohes@brondby.dk) eller telefon 43 28 27 51.

#### **Løn og ansættelsesvilkår:**

Efter gældende overenskomst

#### **Ansøgningsfrist:**

11-11-2026

*Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.*

*Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.*

*I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.*

*Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.*

*Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.*