

Konsulent til dagtilbudsvisitation og det specialiserede skoleområde

- Vil du være med til at gøre en forskel for børn og unge med særlige behov?

Har du erfaring med og interesse for det specialpædagogiske område fra dagtilbud eller skole? Og har du lyst til at arbejde med både visitation til specialiserede dagtilbud og understøtte processen for børn i specialundervisningstilbud?

Vi søger en engageret konsulent, der har lyst til at drifte og udvikle vores skoleområde med særligt blik for inkluderende læringsmiljøer. Her får du både ansvar, indflydelse og en hverdag, hvor dit arbejde har stor betydning.

Om stillingen

Som konsulent vil du få en central rolle i både drifts- og udviklingsopgaver. Du bliver ansvarlig for sagsbehandlingen af visitationssager på dagtilbudsområdet, samt for opfølgningen i specialundervisningstilbud. Du vil også fungere som sparringspartner for skolerne og andre faggrupper, når det handler om at finde løsninger på børn og unges støttebehov. Din rolle bliver derfor både faglig og administrativ.

Som konsulent i skoleafdelingen bliver du en del af Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen og et team med 6 dygtige konsulenter, der alle arbejder med drifts- og udviklingsopgaver på skoleområdet og på tværs i forvaltningen.

Dit arbejde vil tage afsæt i børnesynet i vores sammenhængende Børne- og ungepolitik:

"Børn og unge gør det bedste, de kan, med de kompetencer, de har. Det er de voksnes ansvar at inddrage børn og unge i positive fællesskaber og læringsmiljøer med lige adgang til at udfolde og udvikle sig og trives".

Dine arbejdsopgaver

- Indgå i arbejdet med visitation til specialiseret dagtilbud, skrive afgørelser, finde relevante specialiserede tilbud og følge op på skoleplaceringen
- Deltage i den fortsatte udvikling af visitationsprocessen i tæt samarbejde med dagtilbud, skoleledelser, PPR og familieområdet
- Dialog med forældre ved tvivlsspørgsmål og klager
- Behandling af klagesager
- Vejledning og sparring til skoler vedr. elever med specialundervisningsbehov
- Bidrage til udviklingen af inkluderende læringsmiljøer og specialundervisningsområdet
- Indgå i øvrige drifts- og udviklingsopgaver i Skoleafdelingen

Din profil

Vi leder efter dig, der har erfaring med det specialpædagogiske område fra enten dagtilbud eller skole – og gerne begge. Du har relevant lang videregående uddannelse og lyst til at bidrage til Brøndby Kommunes udvikling af det specialiserede børneområde.

Vi ved at ingen kan alt - vi leder efter dig der:

- Har interesse for og engagement i at arbejde med et pædagogisk fagområde i en tværfaglig kontekst, tæt på børn og familier
- Er stærk i din kommunikation både mundtligt og skriftligt
- Kan håndtere både mindre praktiske opgaver, længere processer og komplicerede problemstillinger
- Er en god samarbejdspartner, som både formår at arbejde selvstændigt samt koordinere og samarbejde på tværs
- Er rolig selv når tempoet er højt

Vi tilbyder dig

- En spændende hverdag, hvor du kan gøre en forskel for børn og unge med særlige behov
- Høje ambitioner på vegne af alle børn og unge
- Et skoleområde der stræber efter at blive endnu bedre, og hvor ét af fokusområderne de kommende år er videreudvikling af specialundervisningsområdet
- Dygtige tværfaglige samarbejdsrelationer
- Et arbejde med stort handlerum og dertilhørende ansvar
- Et stærkt fagligt fællesskab med engagerede og dygtige kolleger på en arbejdsplads, der værdsætter samarbejde, tillid og gensidig respekt

Ansættelse og ansøgningsfrist

Løn- og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst og kvalifikationer.

Stillingen er på 37 timer med fleksibel arbejdstid. Arbejdsstedet er Brøndby Rådhus.

Ansøgningsfristen er den 4. januar 2026. Første samtale er den 20. januar og eventuel 2. samtale den 23. januar.

Tiltrædelse 1. marts 2026.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte souschef for skoleområdet, Puk Harboe på mobil 20376387 eller mail pukah@brondby.dk

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.