

Socialfaglig medarbejder til Multicaféen

Vil du skabe fællesskaber, der gør en forskel for mennesker med psykisk sårbarhed – og samtidig være med til at skabe sammenhæng i Multicaféens hverdag?

Multihuset i Brøndby Kommune søger en socialfaglig medarbejder, som både vil arbejde tæt på borgerne og varetage en samlende funktion i Multicaféen. Stillingen kombinerer relationsarbejde, aktiviteter og socialt samvær med planlægning, koordinering og faglig udvikling.

Fællesskaber med plads til den enkelte

Multicaféen er et aktivitets- og samværstilbud, hvor borgerne kan møde andre, deltage i aktiviteter og blive en del af et fællesskab. Vi arbejder for, at borgerne oplever tilhørsforhold og får mulighed for at bidrage med deres egne ressourcer.

Vi tager afsæt i en recovery- og rehabiliterende tilgang med respekt for borgerens håb, ønsker og drømme. Det betyder, at vi sammen med borgerne undersøger, hvad der giver mening for dem, og hvordan fællesskabet kan understøtte deres trivsel og muligheder i hverdagen.

Din opgave i Multicaféen

En del af din arbejdstid er afsat til det borgernære arbejde. Du bliver en aktiv del af hverdagen og skal blandt andet:

- Skabe trygge og tillidsfulde relationer og byde både nye og kendte borgere velkommen.
- Understøtte deltagelse i fællesskaber med blik for forskellige behov og forudsætninger.
- Planlægge og gennemføre aktiviteter sammen med borgere og kolleger.
- Inddrage borgerne i caféens hverdag, praktiske opgaver og udvikling.
- Arbejde med konfliktnedtrapning og bidrage til et trygt miljø for brugere af tilbuddet
- Samarbejde med kolleger om sammenhæng til Multihusets øvrige tilbud og relevante fællesskaber uden for huset.

De praktiske opgaver er en del af det fælles arbejde i caféen og en mulighed for deltagelse, ansvar og samvær.

En del af stillingen er at du skal skabe overblik og understøtter, at aftaler og aktiviteter hænger sammen. Du løser opgaven i tæt samarbejde med ledelsen og kolleger

En del af din funktion vil også være at skulle udarbejde og koordinere følgende

- En fast aktivitetsplan og månedsprogram med afsæt i borgernes ønsker og de tilgængelige ressourcer.
- Skabe overblik over opgaver og bemandingsbehov i caféen og afstemme prioriteringer med ledelsen.
- Understøtte tydelig opgavefordeling og følge op på fælles aftaler.
- Koordinere samarbejdet med medarbejdere fra andre indsatser, som bidrager i caféen.
- Understøtte samarbejdet med frivillige og relevante samarbejdspartnere.
- Samle borgernes og medarbejdernes erfaringer og omsætte dem til forslag til udvikling.
- Bidrage til fælles faglig refleksion over, hvordan aktiviteterne understøtter deltagelse, mestring og fællesskab.

Personaleledelse og beslutninger om økonomi og overordnet prioritering ligger hos ledelsen.

Vi søger dig, der

- Har en relevant social- eller sundhedsfaglig uddannelse, eksempelvis som pædagog, ergoterapeut, socialrådgiver eller social- og sundhedsassistent.
- Har erfaring med mennesker med psykisk sårbarhed og gerne sociale udfordringer eller rusmiddelproblematikker.
- Kan omsætte en recovery- og rehabiliterende tilgang til konkret praksis.
- Har blik for både den enkelte borger og dynamikken i et fællesskab.

- Kan skabe struktur, følge op og koordinere med respekt for kollegernes faglighed.
- Trives med at kombinere borgernært arbejde og koordinerende opgaver og praktisk hjælp i caféen.
- Bidrager til et arbejdsfællesskab, hvor vi kan være fagligt uenige, bede om hjælp og tage fælles ansvar.

Du må gerne have erfaring med koordinering, men det vigtigste er, at du kan skabe overblik, involvere andre og få aftaler til at fungere i praksis.

Vi tilbyder

Du bliver en del af et tværfagligt hus med mulighed for at præge Multicaféens hverdag og udvikling. Vi arbejder med at styrke sammenhængen mellem vores indsatser og med at udvikle en fælles faglig praksis omkring recovery og rehabilitering.

Du får en stilling med tæt borgerkontakt, en tydeligt afgrænset koordineringsfunktion og løbende samarbejde med ledelsen om opgaver og prioriteringer.

Praktiske oplysninger

Stillingen er på 37 timer ugentligt. Arbejdstiden tilrettelægges efter caféens aktiviteter og åbningstider og omfatter aftenarbejde.

Caféens åbningstider er aktuelt mandag og tirsdag kl. 14.00 - 20.00, torsdag kl. 10.00 - 14.00

Fredage i lige uger: kl. 10.00-15.00. Din forventede arbejdstid ligger i deltagelse i caféen, øvrig tid planlægges ud fra de resterende timer.

Tiltrædelse: 1/1 2027 med opstart den 4/1 2027

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Vil du høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Maria Johannsen, leder på 23344374 eller Nina Rasmussen souschef på 51709182

Ansøgningsfrist: 13/11 2026

Ansættelsessamtaler: 23/11 2026

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.