Erfaren projektleder til bygge- og anlægsprojekter

Kommunale Ejendomme i Brøndby Kommune er i rivende udvikling og søger nu en erfaren projektleder.
Har du lyst til at arbejde med spændende bygge- og anlægsprojekter, som for eksempel udvidelse af vores skole- og dagtilbudsområde og byudvikling i Brøndby Strand og Brøndby Vester? Trives du med en alsidig hverdag mellem drift og udvikling, og vil du bidrage til et stærkt fagligt og socialt fællesskab? Kan du se dig selv i en afdeling med højt til loftet, hvor vi løfter opgaverne sammen? Så er du måske vores nye kollega.

Brøndby Kommune

I Brøndby Kommune er vi godt i gang med flere store byudviklingsprojekter. Befolkningen i Brøndby vokser, samtidig med at vi har stort fokus på den grønne dagsorden. Vil du være med på holdet, så læs videre her.

Om stillingen

Som erfaren projektleder i Brøndby Kommune varetager du bygherrerollen og har ansvaret for at lede og koordinere kommunens bygge- og anlægsprojekter. Projekterne vil ofte være af større og mere kompleks karakter. Vi skal blandt andet opføre en ny daginstitution og skole i forbindelse med byudviklingen af Fremtidens Brøndby Strand. Samtidig ser vi ind i flere større renoveringer af kommunens bygninger som følge af en komplet tilstandsvurdering af hele bygningsporteføljen.
Vi benytter eksterne rådgivere på alle større og komplekse projekter og projekterer kun selv i mindre omfang ved mindre opgaver. En stor del af vores hverdag handler derfor om at kunne samle trådene og bevare overblikket. Du vil arbejde tæt sammen med organisationens forskellige afdelinger samt eksterne rådgivere og entreprenører for at sikre en vellykket gennemførelse af bygge- og anlægsprojekterne.
Du vil have ansvaret for at facilitere og servicere styregrupper, brugergrupper, projektgrupper og myndighedsgrupper. Du vil også skulle udarbejde materiale til politiske udvalg, herunder dagsordener, beslutningsoplæg og statusnotater.
Derudover er vi i fuld gang med at implementere og udvikle brugen af Dalux Build som projektværktøj. Du vil bidrage til det arbejde, både i den daglige drift og i udviklingen.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være:

- **Projektledelse:** Ansvar for planlægning, styring og gennemførelse af bygge- og anlægsprojekter, herunder nybyggeri, vedligeholdelses- og genopretningsprojekter. Du leder projekterne gennem alle byggeriets faser – fra idé til aflevering og ibrugtagning.
- **Koordinering:** Sikre effektiv kommunikation og samarbejde med interne afdelinger og eksterne partnere.
- **Budget- og tidsstyring:** Udarbejde og vedligeholde detaljerede projektbudgetter og tidsplaner samt sikre, at de overholdes.
- **Kvalitetssikring:** Sikre, at projekterne overholder relevant lovgivning og standarder.
- **Risikostyring:** Identificere og håndtere potentielle risici og udfordringer i projekterne.
- **Rapportering:** Rapportere regelmæssigt til styregrupper, byggechefen og andre relevante interessenter om projektstatus og fremdrift.
- **Klima, miljø og bæredygtighed:** Sikre, at projekterne gennemføres med størst muligt hensyn til klima og miljø og i overensstemmelse med bæredygtige principper.

Hvem søger vi?

Vi forestiller os, at du har en relevant uddannelse som bygningskonstruktør, ingeniør, arkitekt eller tilsvarende og ca. 5–8 års relevant erhvervserfaring. Du har erfaring med at drive bygge- og anlægsprojekter selvstændigt og bidrager til faglig sparring og

videndeling med dine kolleger. Vi ser gerne, at du har en håndværksmæssig baggrund og et godt kendskab til bygge- og anlægssektoren, herunder relevant lovgivning og standarder.
Vi forestiller os desuden, at du:
•Har gode kommunikative evner og formår at arbejde på tværs af organisationen.
•Arbejder struktureret og analytisk og kan omsætte planer til handling, samtidig med at du håndterer flere opgaver.
•Har empati, tålmodighed og gennemslagskraft og trives med at tage et selvstændigt ansvar.
•Bevarer overblikket og sætter en ære i at overholde tidsfrister og aftaler.
•Har erfaring med projektstyringsværktøjer og MS Office-pakken – gerne også Dalux.
•Har humor og et positivt livssyn.
Det vil være en fordel, hvis du har indsigt i en kommunal organisation eller en anden politisk ledet organisation.

Om os

Kommunale Ejendomme er en afdeling under Teknik- og Miljøforvaltningen. Vi har ansvaret for udvikling og drift af kommunens ejendomme – i alt ca. 250.000 m², der udgør de fysiske rammer for borgernes og forvaltningens aktiviteter. Vi er bygherre på renoveringer og nybyggeri og er ca. 160 medarbejdere i Kommunale Ejendomme fordelt på Rådhuset, Teknisk Service og Rengøring.

Løn og ansættelse

Stillingen er på fuld tid, og aflønning sker efter gældende overenskomst med udgangspunkt i dine kvalifikationer.
Lønniveau: Dit grundlønstrin fastsættes efter din uddannelsesbaggrund i henhold til gældende overenskomst. Som bygningskonstruktør med funktion som projektleder er månedslønnen minimum 37.000 kr. ekskl. pension. For en bygningskonstruktør med relevant erfaring kan et løn eksempel være 45.000-50.000 kr. ekskl. pension. Der er mulighed for at forhandle individuelle tillæg udover grundlønnen på baggrund af din erfaring, dine kompetencer og kvalifikationer.
Dit arbejdssted bliver Brøndby Rådhus. Her har du kun 12 km til Nørreport, offentlig transport og parkering lige ved døren, flextid, en god kantine og kommunekaffe ad libitum. Du har også mulighed for at arbejde hjemmefra.
Tiltrædelse pr. 1. februar 2027.

Vil du vide mere?

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte byggechef Jesper Juelshøj-Madsen på mail JEMAD@brondby.dk eller telefon 2118 4968.

Ansøgningsfrist og samtaler

Ansøgningsfristen er den 6. december 2026.
Vi forventer at sende invitationer til samtale den 7. december 2026. Første samtale afholdes den 10. december 2026, og anden samtale afholdes den 14. december 2026.
Vi ser frem til at modtage din ansøgning!

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.