

Socialfaglig medarbejder til Boligerne Brøndbyøstervej

Socialfaglig medarbejder til Vestlængen på Boligerne Brøndbyøstervej

Vil du arbejde i et specialiseret botilbud med skønne beboere, tydelige rammer og stærk faglighed?

Vestlængen på Boligerne Brøndbyøstervej søger en socialfaglig medarbejder, der vil være med til at skabe struktur, tryghed og en meningsfuld hverdag sammen med 8 voksne beboere.

Vi er stolte af vores arbejde, vores beboere og den faglighed, vi udvikler sammen. Derfor søger vi en kollega, der vil faget, tør stille spørgsmål til praksis og har lyst til at bidrage til en hverdag, hvor struktur, omsorg og pædagogisk faglighed går hånd i hånd.

Velkommen til Vestlængen

Vestlængen er én af tre længer på Boligerne Brøndbyøstervej – et specialiseret §108-botilbud beliggende i rolige og grønne omgivelser tæt ved Brøndbyskoven. Området giver gode muligheder for gåture, aktiviteter og et hverdagsliv tæt på naturen.

I Vestlængen bor 8 voksne beboere med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser. Beboerne er i alderen 40 til 67 år, og deres støttebehov spænder bredt. Nogle har primært behov for verbal guidning, mens andre har behov for omfattende støtte til personlig pleje, struktur og daglige rutiner.

Ikke alle beboere har verbalt sprog, og derfor arbejder vi nysgerrigt med kommunikation, kropssprog, signaler og individuelle udtryksformer. Flere beboere anvender strukturskemaer, og vi arbejder blandt andet med autismepædagogiske tilgange, LA2 og Low Arousal. Der bor også en beboer med demens, hvilket kræver ro, tålmodighed og en individuelt tilpasset tilgang.

En hverdag med struktur, omsorg og faglighed

Hverdagen i Vestlængen kræver en tydelig og fagligt bevidst tilgang. Flere beboere profiterer af genkendelighed, faste strukturer og medarbejdere, der kan skabe ro og forudsigelighed – også når dagen ændrer sig.

Som socialfaglig medarbejder arbejder du tæt på beboernes hverdagsliv. Du støtter blandt andet i morgen- og aftenrutiner, personlig pleje, måltider, aktiviteter og overgange i løbet af dagen.

For nogle beboere handler støtten primært om guidning og tydelige aftaler, mens andre har behov for mere omfattende hjælp og tættere pædagogisk støtte. Derfor skal du kunne se mening i både relationsarbejdet, den praktiske omsorg og den personlige pleje.

Dokumentation og udvikling

Når man arbejder i et døgntilbud, ser man ikke alle sine kolleger hver dag. Derfor er skriftlig dokumentation en vigtig del af vores pædagogiske arbejde.

Observationer, faglige refleksioner, indsatser og døgnrytmeplaner skal være tydelige i journalsystemet, så vi kan give hinanden de bedste forudsætninger for at støtte beboerne.

Efter sommerferien opstarter vi et tale-til-tekst-projekt, hvor vi skal arbejde med, hvordan velfærdsteknologi kan styrke vores dokumentation i hverdagen.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du er uddannet pædagog, pædagogisk assistent eller har en anden relevant socialfaglig baggrund.

Vi søger dig, der:

- arbejder roligt, struktureret og fagligt bevidst
- har blik for struktur, forudsigelighed og individuelle støttebehov
- er nysgerrig på beboernes kommunikation, kropssprog og signaler
- kan se mening i både relationsarbejde, plejeopgaver og dokumentation
- får energi af faglige drøftelser og refleksioner i hverdagen
- tør undre dig, stille spørgsmål og udfordre praksis på en respektfuld måde
- kan bringe din faglighed i spil uden at miste blik for samarbejdet

Det er en fordel, hvis du har erfaring med målgruppen eller relevante metoder og tilgange – men det vigtigste er, at du har lyst til at lære, udvikle dig og bidrage til vores fælles faglighed.

Et stærkt fagligt arbejdsfællesskab

I Vestlængen bliver du en del af et team på 9 kollegaer. Personalegruppen består primært af pædagoger, men også af en medhjælper, en social- og sundhedsassistent og en pædagogisk assistent. Det giver et tværfagligt miljø, hvor forskellige perspektiver bringes i spil omkring beboernes hverdag.

Vi arbejder med fælles retning, tydelige aftaler og høj kvalitet i indsatsen. Hos os må faglige drøftelser gerne fylde, fordi vi tror på, at beboernes hverdag bliver bedre, når vi tør være nysgerrige på hinandens perspektiver.

Vi investerer i din faglige udvikling

Vi lægger vægt på, at nye medarbejdere får en god start. Derfor er du de første 14 dage uden for normering, hvor du bliver onboardet af en erfaren kollega.

Vi prioriterer kompetenceudvikling og tilbyder både interne og eksterne kurser. Derudover har vi supervision 3-4 gange årligt med en fast supervisor, hvor der både kan arbejdes med sagssupervision og teamsupervision.

Hver onsdag er mødedag, hvor alle beboere er i dagtilbud. Her bruger vi tiden til faglig udvikling og samarbejde – fx personalemøder, fællesmøder, supervision, undervisning eller andre faglige aktiviteter.

Boligerne Brøndbyøstervej er en del af Botilbuddene Brøndby, som også rummer tre andre tilbud i kommunen. Du bliver derfor en del af en større organisation med mulighed for faglig sparring og samarbejde på tværs.

Arbejdstid

Stillingen er på 37 timer ugentligt.

Vagterne er primært aftenvagter, typisk i tidsrummet 14.00–22.00 eller 15.00–22.00. Der indgår som udgangspunkt to morgenvagter om ugen.

Der er arbejde hver anden weekend, og vagterne planlægges i et fast 4-ugers rul.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst og principperne for Ny Løn.

Løn forhandles efter kvalifikationer.

Der indhentes straffeattest, og referencer indhentes efter aftale med kandidaten.

Tiltrædelse: 1. september eller hurtigst muligt

Vi afholder samtaler løbende og forbeholder os retten til at ansætte før fristens udløb.

Har du lyst til at blive vores nye kollega?

Kontakt teamleder Andreas Bo Jensen på telefon 21 84 98 30 eller mail: aneje@brondby.dk, hvis du vil høre mere om stillingen.

Vi lægger vægt på, at du målretter din ansøgning til stillingen og giver konkrete eksempler på dine faglige refleksioner samt din motivation for at arbejde hos os.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Ansøgningsfrist:

05-07-2026

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.