

Brøndby kommune søger visitator til en fast stilling

Brænder du for myndighedsarbejdet og ønsker at være en del af et engageret og erfarent team? Så har du nu chancen for at blive vores nye kollega i visitationsteamet i Brøndby Kommune, da vores kollega har søgt nye udfordringer.

Om os:

Visitationen består af i alt 31 medarbejdere fordelt på administrativ stab, visitation-, hjælpemiddel-, og sagsbehandlerteam samt et hjælpemiddeldepot.

"Vi vægter faglig kvalitet i vores sagsbehandling. Med afsæt i vores faglig viden sikrer vi rettidig hjælp, der understøtter borgerens mulighed for at leve så selvstændigt som muligt. Bliv en del af et stærkt fagligt miljø," - Annette/visitator

Visitationsteamet består af 9 visitatorer, der løser myndighedsopgaver inden for personlig pleje, praktisk hjælp, rehabilitering, pleje- og ældreboliger mv. Derudover har vi 4 udskrivningskoordinatorer, som sikrer gode og sammenhængende overgange fra hospital til kommune. Vi sagsbehandler ud fra en helhedsorienteret tilgang med afsæt i kommunens kvalitetsstandarder, servicebeskrivelser og gældende lovgivning.

Vi er selvtilrettelæggende og har stor indflydelse på planlægningen af vores arbejdsdag med udgangspunkt i den fælles opgaveløsning. Visitatorgruppen er organiseret i mindre teams, der afspejler kommunens distrikter og lovgivningsområder inden for både ældreloven og serviceloven. Det giver et indgående kendskab til områdets hjemmeplejegrupper, samarbejdspartnere og borgere.

Tværfagligt samarbejde er en naturlig del af hverdagen, og vi deltager ugentligt i tværfaglige møder sammen med hjemmeplejen, terapeuter, demenskoordinatorer og forebyggende medarbejdere for at sikre sammenhængende forløb for borgerne. Vi afholder desuden faste dashboardmøder sammen med hjemmeplejen, hvor vi følger udviklingen i pleje- og omsorgsforløbene og drøfter borgere med henblik på at sikre den rette indsats, forløbstype og en fælles faglig retning.

Den ledige stilling er placeret i Distrikt øster sammen med 2 erfarne kollegaer og du vil blive tilknyttet et team med ansvar for borgere omfattet af ældreloven.

Vision:

Vores vision *"Længere ud – tættere på"* er kernen i vores arbejde. Vi tror på, at stærke relationer og et tæt samarbejde med borgere, hjemmepleje og øvrige samarbejdspartnere skaber den bedste hverdag for borgerne.

Derfor vægter vi kommunikations- og samarbejdsevner højt og arbejder aktivt med at opbygge social kapital på tværs af organisationen.

Myndighedsansvar og rolle:

Vi arbejder med afsæt i Ældrelovens intentioner om nærvistation, selvbestemmelse og helhedsorienterede forløb. Det kræver stærke faglige kompetencer, gode samarbejdsevner og evnen til at håndtere komplekse problemstillinger. Samtidig er vi bevidste om vores myndighedsansvar og rollen som gatekeeper i forhold til kommunens indsatser.

"Hos os får du både indflydelse og tryghed. Du bliver hørt og har mulighed for at præge fremtidige ændringer ofte med reel medbestemmelse. Vi står sammen og hjælper hinanden på tværs, og du har altid ledelsen i ryggen. Det skaber et stærkt fællesskab og en tryk hverdag, hvor vi løfter i flok.." - Dorte/visitator

Vi forventer, at du:

- Har en sundhedsfaglig uddannelse fx som ergoterapeut, fysioterapeut eller sygeplejerske
- Kan lave en funktionsevne vurdering og har et skarpt blik for hvilke borgere, der er i målgruppen for bevilling af hjælp.

- Kan skabe gode samarbejdsrelationer og prioriterer god kommunikation med borger såvel som samarbejdspartnere
- Du kan hæve dig op og se organisationen og indsatserne på et overordnet strategisk niveau. Erfaring fra primærsektoren er en fordel.
- At du har lyst til at byde aktivt ind i videreudvikling af myndighedsrollen
- Arbejder selvstændigt, struktureret og er i stand til at prioritere dine opgaver i en travl hverdag
- Er rutineret bruger af IT, gerne erfaring med KMD NEXUS
- God til at formidle både i skrift og tale
- Gerne erfaring med myndighedsområdet eller har interesse for at lære det

Hvis ovenstående lige er dig, tilbyder vi til gengæld:

- 1 visitatorstilling på 37 timer med start fra 1. December 2026
- Flexetid inden for Rådhusets åbningstid samt mulighed for hjemmearbejde
- Et tværfagligt arbejdsfællesskab med dygtige og erfarne kolleger
- Tæt og godt samarbejde med visitationens øvrige teams og hjemmeplejen
- Let adgang til faglig sparring med kollegaer såvel som leder
- Grundig introduktion til opgaverne og organisationen som er individuelt tilpasset alt efter hvilken erfaring du har med dig. Mulighed for visitatoruddannelse såfremt du ikke allerede er uddannet.
- Hos os får du mulighed for at dygtiggøre dig inden for visitation samt udvikle egne faglige kompetencer
- Vi afholder ugentlige teammøder i visitationen, hvor faglig refleksion og sparring er på dagsorden.

Løn og ansættelsesvilkår:

37 timers fast stilling

Løn og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst

Yderligere oplysninger:

Yderligere oplysninger om den ledige stilling fås ved henvendelse til teamleder Trine M. Sørensen tlf: 9243 9009 eller leder af visitationen Sofie Nelmark Arenbrandt på tlf. 5120 7334

Ansøgningsfrist:

25.10.26 kl 23.00

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler d. 27 oktober.

Afdeling:

Visitation

Kontaktpersoner:

Teamleder Trine M. Sørensen Tlf: 9243 9009

Leder af visitationen Sofie Nelmark Arenbrandt Tlf: 5120 7334

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.