

Stilling som studentermedhjælper i Kultur, idræt og fritidsforvaltning Brøndby kommune

Brænder du for at skabe adgang til meningsfulde fællesskaber? Har du lyst til at vejlede forældre hvis børn/unge endnu ikke er en del af en forening eller musikskole? Så er vores stilling som studentermedhjælper i Brøndby Kommune måske noget for dig. Vi søger:

- én studentermedhjælper til Fritidspasordningen (børn og unge) på 15 timer ugentligt.

Om Fritidspasordningen

Et Fritidspas giver familier med børn i alderen 0-17-årige økonomisk støtte til kontingenter, udstyr og stævner. Selvom ordningen er relativ ny i Brøndby, har den allerede skabt glæde for rigtig mange børn og unge, som ellers ikke havde været en del af et fællesskab i fritiden – faktisk forventes ca. 600 børn og unge at få et fritidspas i 2026.

Siden ordningen blev etableret i 2022, har vi løbende evalueret og tilpasset ordningen. Den proces bliver du også en del af i samarbejde med Heidi-Liv, projektleder for Fritidspasordningen. Sammen skal I gøre ordningen endnu bedre, så endnu flere børn og unge bliver en del af et aktivt fællesskab.

Hvad kommer du til at lave i stillingen

- Administration i forbindelse med ansøgninger om et fritidspas
- Vejledning til børne/unge familier mod den rette fritidsaktivitet
- Samarbejde med kommunens fagpersoner og foreningsliv for at sikre drift, kvalitet og udvikling af ordningen
- Holde oplæg for fagpersoner og borgere om ordningen
- Deltage ved diverse arrangementer, hvor det er muligt at møde borgerne
- Løbende indsamling og bearbejdning af data til opfølgning og evaluering
- Bidrag til PR og kommunikation, fx tekst til hjemmeside, flyers og sociale medier

Citat fra tidligere studentermedhjælper:

Du kommer til at være omgivet af virkelig dygtige kollegaer, som gerne vil lære fra sig, og bidrage til at udvikle dine kompetencer. Derudover kommer du til at arbejde med en projektleder, som værdsætter dine input og inddrager dig i både store og små beslutninger. Der er plads til, at man som studentermedhjælper kan tage ansvar, komme med ideer og udvikle sig fagligt. Det jeg især har sat pris på ved stillingen er, at man føler sig som en fast del af teamet, og får mulighed for at prøve kræfter med større opgaver og være med hvor tingene sker.

Om dig

Vi forestiller os, at du er:

- Studerende i slutningen af din bachelor eller begyndelsen af din kandidat (fx idræt, pædagogik, socialt arbejde, sundhed, kultur- og fritidsledelse el.lign.). Din baggrund er ikke afgørende, så længe du har lyst til at være med til at skabe de bedste rammer for, at flere børn og unge bliver en del af meningsfulde fællesskaber, og får en aktiv fritid.
- Motiveret for at gøre en forskel for børn og unge i udsatte positioner
- Selvstændig, struktureret og tryk ved administrative og koordinerende opgaver
- Åben og imødekommende med stærke relationelle kompetencer, både når det gælder internt i forvaltningen og eksternt i dialogen med borgere, frivillige og foreninger
- Forståelse for, og gerne erfaring med, frivillighed og foreningsliv

Lidt om os

Dine kommende kollegaer sidder primært i Kultur, Idræt og Fritid på Brøndby Rådhus, som er en del af Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen. Vi er et blandet team af

medarbejder, der består af konsulenter, projektledere, administrative medarbejdere, en eventkoordinatorelev, en studerende, og en chef. Vi værdsætter et uhøjtideligt arbejdsmiljø og et stærkt samarbejde. Vi samles jævnligt til sociale arrangementer og til torsdagskage.

Ansættelsesforhold

Stillingen er på 15 timer om ugen med mulighed for fleksibilitet, så du kan få det til at passe med dit studie. Tiltrædelse for stillingen er pr. 1. januar 2027. Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst. Du skal være forberedt på, at aftenarbejde lejlighedsvist kan forekomme.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte projektleder for Fritidsordningen Heidi-Liv Wolff Slosarich på tlf. 2124 3406.

Der er ansøgningsfrist den 15. november 2026. Herefter vil et ansættelsesudvalg tage stilling til de indkomne ansøgninger. Stillingen søges via knappen "Søg dette job" her på siden. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Samtaler forventes at blive afholdt den 23. november 2026.

Om Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen har bl.a. ansvaret for kommunale tilbud og indsatser i forhold til børn og unge, men arbejder også med andre områder som f.eks. det frivillige foreningsliv. Vi er ca. 70 ansatte på rådhuset og ca. 1.400 decentrale ansatte, der spænder over et bredt felt, som fx sundhedspleje, dagtilbud, skoler, det specialiserede børneområde, kultur og idræt mv. Læs mere om Brøndby Kommune på www.brondby.dk

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.