

Souschef søges til stor udviklingsorienteret organisation

Job & Aktivitetscenter Vestegnen søger en souschef 37 timer ugentlig pr. 1. januar 2027, for vores souschef har søgt nye udfordringer.

Vi er en af landets største organisationer indenfor området og ser os selv som et "mulighedernes land" med stort fokus på fællesskab, involvering, indflydelse, etik og høj faglighed. Her er vi aldrig i tvivl om hvorfor vi går på arbejde.

Vores tidligere souschef har sagt følgende om stillingen;

"Som Souschef er du med til at gøre en forskel gennem strategisk udvikling for både borgere og personale".

Har du blik for det professionelle samarbejde og det faglige fællesskab?

Vil du være en del af en stor organisation med god energi, og står du roligt, selv i travlhed?

Så er du måske JAC Vestegnens nye souschef?

Job & Aktivitetscenter Vestegnen

Job & Aktivitetscenter Vestegnen giver tilbud om beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud til ca. 350 voksne personer med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne jf. Servicelovens § 103 og 104.

Organisationen har eget Snoezelhus, og har et team af ergo/fysioterapeuter tilknyttet.

Vores tilbud er beliggende på forskellige adresser i Brøndby Kommune.

Organisationen er dynamisk og udviklingsorienteret og er kendetegnet ved et højt niveau af pædagogisk faglighed, læring, etik, involvering og indflydelse. Organisationens er opbygget med selvstyrende teams.

Job & Aktivitetscenteret Vestegnen, står over for en større organisationsændring, da den største enhed Langbjerg har brug for nye lokaler.

Du bliver en del af et dynamisk lederteam

Sammen med lederen har du som souschef det overordnede strategiske ansvar for organisationens udvikling og drift, og du har en stedfortrædende funktion for lederen. Du indgår i et tæt samspil med lederen om de fælles opgaver, ligesom du vil få selvstændige ansvarsområder.

Du yder sammen med lederen sparring til lederteamet, som består af 6 funktionsledere.

Du sikrer organisationens faglige udvikling og kvalitet i tæt samspil med lederteamet og vores tilknyttede udviklingskonsulent.

Blandt dine mange arbejdsopgaver vil der også være opgaver omkring HR, økonomi/budget og visitation. Du vil blive en del af organisationens visitationsudvalg.

Vi lægger stor vægt på at udvikle og fastholde et godt samarbejde på tværs i kommunen og med vores mange kommunale samarbejdspartnere. Du har som souschef en vigtig rolle i at understøtte samarbejder på tværs.

Du vil blive en del af en organisation i konstant udvikling, og du skal kunne gå forrest i ledelse af forandringer, skabe energi og få hele organisationen med.

Vi forventer, at du som souschef:

- Har pædagogfaglig indsigt eller erfaring og kendskab til målgruppen.
- Har relevant lederuddannelse og gerne erfaring med ledelse af ledere.
- Tager ansvar for, at lede forandringsprocesser og arbejde med leder/personaleudvikling i en stor organisation på forskellige matrikler.

- Aktivt bidrager til at videreudvikle og understøtte organisationens værdier, mål og strategier i tæt samarbejde med leder og lederteam.
- Tænker helhedsorienteret og bidrager til et godt samarbejde på tværs i lederteamet.
- Bidrager til at styrke vores samarbejde såvel internt i organisationen, som på tværs i kommunen og med vores samarbejdspartnere i andre kommuner.
- Har politisk, økonomisk og organisatorisk forståelse, da du vil indgå i organisationens daglige drift og styring.
- Kan skabe overblik og formidle den røde tråd – du er en dygtig kommunikator både på skrift og i tale.
- Er visionær og ser muligheder.
- Indgår i et tæt samarbejde med MED, AMR og TR.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer om ugen.

Løn- og ansættelsesvilkår aftales individuelt efter gældende overenskomst.

Yderligere information

Yderligere information kan fås ved henvendelse til leder Mats Erlandsson 3066 8361,

samt på hjemmesiden www.jacvestegnen.dk

Ansøgningsfrist den 19. oktober kl. 12.00.

Ansættelsessamtaler finder sted i uge 44 / 45.

Sådan søger du stillingen:

Hvis du er interesseret i jobbet, skal du sende din ansøgning via link i stillingsopslaget i

Job i kommunen på Brøndby Kommunes hjemmeside www.brondby.dk

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.