

Ergoterapeut eller fysioterapeut til hverdagsrehabilitering og forflytning – Gildhøjhjemmet, Brøndby

Brænder du for hverdagsrehabilitering og træning med ældre mennesker – og trives du i en rolle, hvor du både arbejder tæt med beboere og understøtter personalets faglige udvikling? Så er du måske vores nye terapeut på Gildhøjhjemmet.

Om os

I Brøndby Kommune ligger Ældrecentret Gildhøjhjemmet, som er hjem for 63 ældre mennesker fordelt på 3 somatiske afdelinger samt en afdeling med midlertidige pladser (der har egne terapeuter). Derudover rummer huset også aktivitetscenter og eget produktionskøkken.

Vi har gode træningsfaciliteter og et velassorteret depot af relevante hjælpemidler, så du har gode rammer for både hverdagstræning, forflytninger og individuel indsats.

Plejepersonalet består af SSA'ere og SSH'ere og der er dagligt en centersygeplejerske på afdelingen. Vi lægger stor vægt på beboernes omsorg og trivsel, og derfor forventer vi, at du sammen med dine kolleger deltager aktivt i drøftelser med og omkring beboerne, har fokus på deres selvbestemmelse og understøtter deres ønsker for det gode liv.

Vi er gode til at hjælpe hinanden på tværs af afdelingerne, gode til at skabe ro i et travlt miljø. Hos os er vi er ansat til to ting: Faglighed og samarbejde og man skal bidrage med begge dele.

Om opgaven

Vi er i fuld gang med implementering af den nye Ældrelov og følger tæt med udviklingen i Sundhedsreformen. Der er særligt fokus på træning af beboerne i hverdagen på ældrecentrene, så beboerne kan understøttes i at bibeholde deres funktionsniveau.

Arbejdstid og arbejdstilrettelæggelse

Stillingen er på 37 timer om ugen med primært dagtimer på hverdage. Der kan efter aftale indgå enkelte eftermiddage/aftener i forbindelse med undervisning eller beboerkonferencer. Færre timer kan aftales, hvis dette ønskes.

Dine hovedopgaver:

Hverdagsrehabilitering:

- Deltage i indflytningssamtaler og beboerkonferencer, hvor bl.a. mål for træning og funktionsniveau afklares med beboeren og evalueres/justeres løbende
- Medvirke til at udvikle personalets kompetencer og mindset således, at en hverdagsrehabiliterende kultur understøttes og videreudvikles
- Ansvarlig for iværksættelse og opfølgning af træningsplan sammen med plejepersonalet, samt ved behov - også træning af den enkelte beboer

Forflytning:

- Tovholder for ressourcegruppen af forflytningsvejledere, herunder supervisere, undervise og guide personalet omkring forflytninger og arbejdsstillinger
- Udarbejde forflytningsplaner sammen med kontaktpersonerne og sikre øvrig relevant dokumentation
- Deltage som underviser på forflytningsområdet for hele Ældre-og Omsorg sammen med undervisningskollega fra hjemmeplejen og Center for Genoptræning og Forebyggelse (CGF) ca. 4 gange årligt

Hjælpemidler:

- Ansvarlig for vores depot af hjælpemidler
- Tovholder på hjælpemiddelområdet, herunder hjælpe, støtte og vejlede personalet omkring centerets hjælpemidler

Vi søger dig, der:

- Har en professionsbachelor som **ergoterapeut eller fysioterapeut**
- Har klinisk erfaring fra det geriatriske område og interesse for hverdagsrehabilitering for ældre
- Har lyst til at udvikle hverdagstræningen sammen med os i tråd med anbefalingerne fra Ældreloven
- Gerne har erfaring med borgere med kognitive udfordringer, hjælpemidler og undervisning i

forflytning (ikke et krav)

- Har pædagogiske virkemidler i værktøjskassen og kan bruge dem over for beboere, pårørende og personale
- Har en positiv og imødekommende tilgang – og trives i tværfagligt samarbejde både i huset og på tværs af Ældre og Omsorg

Vi tilbyder:

- En arbejdsplads med høje faglige ambitioner og fokus på kompetenceudvikling og et godt arbejdsmiljø
- Indflydelse på, hvordan vi sammen skaber endnu mere fokus på hverdagsrehabilitering i huset
- Et stærkt fagligt fællesskab i plejen bestående af sygeplejersker, SSA'ere, SSH'ere og afdelingsledere
- Netværk med kommunens øvrige ældrecentre samt sparring med CGF i enkeltsager
- Løbende sparring med din nærmeste leder (centerlederen) samt en god introduktion og onboardingsamtaler

Yderligere oplysninger

Du kan læse mere om os på gildhoj.brondby.dk

Opstart er den 1. marts 2026 eller snarest herefter.

Ansøgningsfristen er den 15. februar 2026 og samtaler forventes afholdt den 23. februar 2026.

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte centerleder Anette Falk, på tlf. 5117 4177 eller på mail: anefa@brondby.dk

Vi ser frem til din ansøgning.

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.