

Æblehaven søger Social- og sundhedsassistent

Social- og assistent – vil du også helst arbejde om dagen?

Velkommen til Æblehaven

Æblehaven er et ældrecenter bestående af 93 lejligheder, som er fordelt i små hyggelige huse med 6-9 beboere. Vi har en stor skøn fælleshave med masser af frugttræer, som vi benytter til gåture, beboere arrangementer og diverse aktiviteter.

Vi består af 3 plejeafdelinger og derudover har vi et daghjem, et aktivitetscenter samt eget storkøkken og vaskeri.

Æblehaven er placeret tæt på motorvejen og offentlig transport.

Vi søger social- og sundhedsassistent til følgende afdelinger :

- Afdeling 4, hvor vi har 27 beboere, og du får 13 kolleger i dagvagt
- Afdeling 2, hvor vi har 39 beboere, og du får 17 kolleger i dagvagt.

Vi er en kollega gruppe hvor du vil møde både social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker i afdelingen, hvor erfaringen spænder bredt fra nydannet til medarbejdere der har været i afdelingen i + 20 år.

Sådan er dine arbejdstider

Som dagvagt er arbejdstiden på 37 timer pr. uge, med weekendvagt hver 3. uge. Mødetiden ligger mellem kl 7 og 7.30 til mellem kl 14-15. Hvis du ønsker andre antal timer pr. uge er det en mulighed.

Få en grundig intro

Når du starter, kommer du gennem et grundigt onboarding forløb. Dette varer i 14 dage, hvor du følger en kollega og bliver mere selvstændig i opgaverne. Kollegaerne følger dit introprogram og tjekliste, for at sikre sig at du bliver godt klædt på. Under den praktiske onboarding, vil der også være online kurser og eksterne kurser.

Din nye arbejdsdag vil bl.a. indeholde:

- Personlig pleje
- Ernæring
- Hverdagstræning
- Opfølgning og daglig oprydning
- Medicinadministration
- Socialt samvær
- Opfølgning på sygepleje/ faglige problemstillinger.
- Dokumentation i Nexus.
- Patientsikkerhed og forebyggelse
- Stor fokus og medinddragelse i Æblehavens arbejdsmiljø.

Det kan du også se frem til

- En afdeling som ønsker at prioritere tid til sparring og refleksion i det daglige
- En spændende hverdag, hvor nærvær og medmenneskelighed er kerneværdier.
- Gode muligheder for personlig og faglig udvikling

Det har du med dig

Vi forventer på ingen måde, at du kan det hele fra starten. Men noget af det, som er vigtigt, er at du:

- Har erfaring inden for ældreområdet
- Har interesse for og viden om journalsystemer jf. journalpligten
- Har gode kommunikationsevner og mestrer dansk i tale og skrift
- Er stabil, fleksibel og imødekommende
- Kan arbejde selvstændigt og samtidig indgå i et tværfagligt samarbejde.

Har du lyst til at blive vores nye kollega?

Vi tager hellere end gerne en snak med dig, inden du søger.

Loui B. Dam-Jensen på tlf: 29400993 eller lobod@brondby.dk

Simper Tschanz på tlf: 20120579 eller sist@brondby.dk

Ellers glæder vi os til at læse din ansøgning og CV.

Yderlige oplysninger

Forventet ansættelse: 1 januar 2024 eller snarest muligt.

Ansøgningsfrist: 25 november 2024

Samtaler afholdes løbende og senest i uge 48

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Hør vores ledere og medarbejdere fortælle om Æblehaven i denne video