

Vil du omsætte din faglighed til praksis? Bliv studentermehjælper i Kontrolenheden

Intro:

Er du studerende inden for socialrådgivning, jura, administrationsbachelor eller lignende og har du lyst til at få indblik i den kommunale kontrolverden? Så er det måske dig, vi søger.

Vi søger en studentermehjælper til Kontrolenheden i Økonomiafdelingen. Hos os bliver du en del af et lille, fagligt stærkt team, hvor du får mulighed for at omsætte din teoretiske viden til praksis og opnå værdifuld erfaring med kommunal sagsoplysning og kontrol.

Vi søger en kollega der:

- Er studerende på en relevant uddannelse, fx socialrådgivning, jura, administrationsbachelor eller lignende.
- Arbejder selvstændigt, struktureret og har blik for detaljen.
- Er nysgerrig, initiativrig og trives i en hverdag med varierede opgaver.
- Har interesse for eller lyst til at lære mere om OSINT (Open Source Intelligence).
- Formulerer sig klart og korrekt på skrift.
- Har lyst til at bidrage til opgaver som: Oprettelse og screening af sager. Besvarelse af aktindsigtsanmodninger. Indhentelse af oplysninger. Øvrige administrative opgaver.

Vi kan tilbyde dig:

- Et spændende og lærerigt studiejob, hvor du får et unikt indblik i den kommunale kontrolindsats.
- Grundig oplæring og løbende sparring med erfarne kollegaer.
- En hverdag med afvekslende opgaver, hvor to sager sjældent er ens.
- Et uformelt arbejdsmiljø med høj faglighed, godt samarbejde og hjælpsomme kollegaer.
- Mulighed for at opbygge erfaring, som er relevant for dit videre studie- og arbejdsliv.

Organisering:

Kontrolenheden består af tre medarbejdere og er en del af Team Udbud, Indkøb og Kontrol i Økonomiafdelingen. Vi arbejder med at afdække muligt snyd med bopæl og sociale ydelser, herunder forsørgelsesydelse, tilskud og hjælpemidler. Samtidig samarbejder vi tæt med kommunens øvrige forvaltninger.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen er på 12 timer om ugen med tiltrædelse snarest muligt.

Ansøgningsfrist:

17-08-2026

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.