

Brøndby Kulturhuse og Biblioteker søger leder til værtskab og biblioteksdrift

Kan du balancere personaleledelse med optimering af arbejdsgange, og vil du stå i spidsen for at sikre en velfungerende biblioteksdrift samt et stærkt værtskab i en organisation, der danner rammer om møder mellem mennesker, viden og oplevelser?

Hos Brøndby Kulturhuse og Biblioteker søger vi dig, der kan skabe sammenhæng mellem drift og service på tværs af vores biblioteker og kulturhuse. Du får en central rolle i at sikre, at den daglige drift forløber smidigt samtidig med at arbejdsgange, service og samlingsarbejde løbende udvikles, så vi fortsat kan tilbyde relevante og levende biblioteker til kommunens borgere.

Vi har netop gennemført en ny teamorganisering og etablerer samtidig et nyt lederteam. Som leder for værtskab og biblioteksdrift får du derfor gode muligheder for at præge både samarbejdet i ledelsen og udviklingen af biblioteksdriften i organisationen.

Du får den faglige og personalemæssige ledelse af 19 engagerede medarbejdere med forskellige faglige baggrunde. Medarbejderne er organiseret i to teams: Team materialer, logistik og formidling samt Team børn og formidling.

Stillingen rummer både driftsmæssige, organisatoriske og udviklingsorienterede opgaver i en kompleks og varieret hverdag med mange samarbejdsflader.

Ansvar og opgaver

Din kerneopgave bliver at skabe klare rammer for arbejdet med værtskab, service og materialer og samtidig bidrage til at udvikle arbejdsprocesser og samarbejdsformer i organisationen. Herudover vil du komme til at

- sikre en stabil drift af biblioteksudlånene på tværs af vores tre biblioteker
- udvikle og implementere arbejdsgange og procedurer for biblioteksdriften
- udvikle værtskab og service i mødet med borgere, brugere og foreninger
- videreudvikle bibliotekets samlingsarbejde, herunder rammer for materialevalg
- styrke brugen af statistik og data i prioriteringer og udvikling
- sikre hensigtsmæssig planlægning og skemalægning af driften
- samarbejde med Kommunale Ejendomme om drift og vedligeholdelse af vores huse

Din faglige baggrund og ledelsesstil:

Vi vil helst ikke sætte formel på, hvem du er – det vigtigste er, at du kan skabe struktur, planlægning og klare arbejdsgange, der understøtter en stabil daglig drift, som skaber gode rammer for medarbejdernes arbejde. Og så ser vi gerne, at du

- har erfaring med personaleledelse
- har erfaring med drift og udvikling, gerne fra biblioteker, kulturhuse eller lignende organisationer
- har erfaring med at udvikle eller optimere arbejdsgange og processer
- kan arbejde analytisk med statistik og data som grundlag for beslutninger
- har erfaring med projekt- eller procesledelse
- har forståelse for arbejdet i en politisk ledet organisation
- arbejder struktureret og systematisk med blik for både detaljer og helhed

Det er vigtigt for os, at du kan skabe følgeskab, er rummelig, lyttende og dialogorienteret samt formår at få alle medarbejdere og deres kompetencer i spil. Du skal have stærke samarbejdsevner og trives i en organisation med mange interessenter samt kunne bevare overblikket i en hverdag med mange forskellige opgaver og samarbejdsrelationer.

Alt i alt så ønsker vi os en lederkollega, der tager ansvar for fællesskabet og den samlede udvikling og drift af Brøndby Kulturhuse og Biblioteker i tæt samarbejde med medarbejdere, ledere og en bred vifte af samarbejdspartnere, interessenter, brugere og borgere.

Hvem er vi?

I Brøndby Kulturhuse og Biblioteker er vi 40 medarbejdere med vidt forskellige faglige baggrunde, erfaringer og opgaver. Vi deler og er fælles om et kæmpe engagement, en lyst til at gøre en forskel, høj faglighed og ambitioner på vegne af de borgere, brugere og lånere, vi hver dag arbejder sammen med og for. Brøndby Kulturhuse og Biblioteker er Kulturhuset Brønden i Brøndby Strand, Kulturhuset Kilden i Brøndbyvester og Brøndby Bibliotekerne, der ligger sammen med de to kulturhuse samt et mindre bibliotek i Brøndbyvester.

Vi er en del af Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen, Læs mere om Brøndby Kommune og børn, kultur samt idræt og fritid på www.brondby.dk

Vi arbejder ud fra de gældende politikker og strategier i kommune, som Brøndby 2030, Kulturpolitikken og den sammenhængende børne- og ungepolitik.

Vil du vide mere:

Hvis du vil vide mere om stillingen er du velkommen til at kontakte leder af Kulturhuse og Biblioteker Maria Nielsen Westbrook på telefon 2032 0329 eller mail kanwe@brondby.dk
Samtale forventes afholdt i den 14. og 16. april.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst og kvalifikationer.
Jobbet er fuld tid med fleksibel arbejdstid.

Der vil være aften- og weekendarbejde i forbindelse med afvikling af arrangementer og aktiviteter.

Tiltrædelse d. 1. juni 2026

Ansøgningsfrist: 7. april

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.