

Vil du være med til at styrke den økonomiske styring i Brøndby Kommune?

Brænder du for kommunal økonomistyring og har du blik for både helhed og detaljer?

I Brøndby Kommune arbejder vi målrettet på, at skabe en robust og sammenhængende økonomistyring. Vi søger en erfaren økonomikonsulent, der har lyst til at bringe sin viden i spil – og som vi kan lære noget af og udvikle os sammen med. Du bliver en del af Budget & Analyse – et stærkt fagligt fællesskab med 16 engagerede økonomikonsulenter, som alle brænder for at udvikle økonomistyringen gennem dataunderstøttet ledelsesinformation og solid sparring. Du vil få en central rolle i at understøtte teknik- og miljøområdet, herunder IT-afdelingen med professionel økonomistyring og du bliver en vigtig sparringspartner for både centrale og decentrale enheder i organisationen.

Dine primære opgaver består af:

- Støtte til budgetprocessen, herunder udarbejdelse af budgetoplæg og prioriteringsforslag
- Beregning af takster
- Udformning af bemærkninger til budgettet og årsregnskabet
- Udarbejdelse af månedlig ledelsesinformation og aktivitetsanalyser
- Opbygning af rapporter og kvalitetssikring af data
- Udarbejdelse af sager til politisk niveau
- Rådgivning og sparring med områdets ledere

Hverdagen i Økonomiafdelingen er præget af et godt fællesskab, hvor samarbejde, hjælpsomhed og trivsel vægtes højt. Vi prioriterer det gode kollegaskab og har i løbet af ugen aktiviteter på tværs af afdelingen – blandt andet fælles pausegymnastik, gåture, torsdagsmorgenmad og eftermiddagskage.

Om dig:

Du interesserer dig for økonomi og styring i den offentlige sektor. Du er optaget af at finde gode løsninger og vægter det gode samarbejde med afdelingens interessenter. Du går forrest i løsningen af konkrete opgaver, og bidrager på den måde til en samlet fælles opgaveløsning i afdelingen. Du har en bred indsigt i styringen af kommunernes økonomi, og kan derfor indgå i den konkrete faglige opgaveløsning og udvikling af teamets styringsopgaver.

Vi forventer, at du har stærke analytiske kompetencer, arbejder struktureret og ansvarsbevidst, og har sans for både detaljer og overblik. Du er skarp til Excel, arbejder målrettet og ambitiøst, og formår at formidle økonomiske sammenhænge på en klar og letforståelig måde – også til ikke-økonomer.

Vi tilbyder:

En spændende og alsidig arbejdsplads i en dynamisk organisation, med dygtige og engagerede kollegaer, der støtter din udvikling. Du tilrettelægger selv dine arbejdsopgaver, hvilket giver mulighed for fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde efter gældende regler. Brøndby Kommune har en god kantineordning og desuden har vi en billig motionsklub for medarbejdere og en aktiv kunstforening.

Vil du vide mere:

Du er velkommen til at kontakte Budgetchef Sandra Hallberg 30532908.

Du kan læse mere om kommunen på www.brondby.dk

Første og anden samtale afholdes i uge 38. Du kan forvente, at der indgår case i samtaleforløbet.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelse sker ifølge gældende overenskomst. Vi forventer, at vores nye økonomikonsulent tiltræder den 3. november 2025.

Ansøgningsfrist:

10. september 2025

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og

spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.