

Medarbejder til ledningsregistrering og geodata i Brøndby Kommune

Bliv en nøglespiller i den fortsatte udvikling af Brøndby Kommunes ledningsregistrering og geodata for ejendomme og vejarealer. Du bliver en del af Energi- og Ejendomsdatateamet i Kommunale Ejendomme, hvor du får stor indflydelse på opgaveløsningen, tæt faglig sparring, fleksibilitet i arbejdet og mulighed for kompetenceudvikling. Du er i dagligdagen den, der holder øje med at vi sammen sikrer, at kommunen overholder LER 2.0 og har opdaterede ledningsdata for kommunens ejendomme, hvor vi anvender IT34 produkt Afleveringsportalen.

Vi søger en kollega der har:

- Erfaring med ledningsregistrering og opdatering i QGIS (kloak, dræn, vand, el og tele)
- Erfaring med dataindsamling og kvalitetssikring med fokus på kloak/vejafvanding på kommunens ejendomme
- Interesse for planlægning og vedligehold af ledningsnet i samarbejde med kolleger og eksterne partnere
- Erfaring med vedligehold og opdatering af tekniske tegninger for Kommunale Ejendomme
- Interesse for at lære mere om udbud, gennemførelse og opfølgning på TV-inspektioner samt efterfølgende renoveringsopgaver inkl. registrering og styring af entreprenører
- Erfaring med samarbejde på tværs af organisationer og bidrag til løbende udvikling af arbejdsgange og datagrundlag

Har faglige kvalifikationer (skal):

- Erfaring med ledningsregistrering og geodata, herunder LER 2.0
- Sikker kendskab til QGIS og generelle GIS-principper
- Forståelse for kloak- og afvandingssystemer i et ejendoms-/vejperspektiv
- Rutine i at læse og anvende tekniske tegninger

Det er en fordel, hvis du også:

- Kender Dalux og/eller Revit
- Har erfaring med udbud, TV-inspektion og entreprenørstyring
- Har interesse for automatisering/standardisering af dataarbejde

Trives personligt med at være:

- Struktureret, kvalitetsbevidst og resultatorienteret
- Ansvarstagende, beslutningsdygtig og vedholdende
- Klar i din kommunikation – både mundtligt og skriftligt
- Relations skabende og samarbejdsstærk på tværs af fagligheder
- Servicemindet med godt humør i en travl hverdag

Organisering:

Du bliver en del af Energi- og Ejendomsdatateamet i Kommunale Ejendomme under Teknik- og Miljøforvaltningen i Brøndby Kommune. Teamet er på seks personer med uformel omgangstone, høj faglighed og tæt samarbejde med drift, anlæg og brugere af

vores ejendomme. Vore overordnede opgave er at indsamle, bearbejde og formidle viden og data om kommunale ejendomme. Du refererer til Energi- og Ejendomsdatachefen. Vi er en del af Kommunale Ejendomme der varetager anlæg, drift og vedligeholdelse af kommunale bygninger. Herunder energimærkning og energibesparelser samt opgaver af tilsvarende karakter i helt eller delvist lejede ejendomme. Derudover by- og ejendomsdata og anvendelse af geografisk information – GIS. Med til afdelingen hører også rengøring samt teknisk servicepersonale på skolerne.

Vil du vide mere:

Kontakt gerne:

- Iris Annette Dewald-Weidich, Teknisk Designer, 30 69 76 37
- Anders Faber, Energi- og Ejendomsdatachef, 29 40 43 66

Løn og ansættelsesvilkår:

- Ansættelsesform: Fast stilling
- Forventet tiltrædelse: 1. februar 2027
- Arbejdstid: Fuldtid, men vi er åbne for nedsat tid efter aftale
- Lønniveau: Dit grundlønstrin fastsættes efter din uddannelsesbaggrund i henhold til gældende overenskomst. Som diplomingeniør er din månedsløn minimum 32.500 kr. ekskl. pension. Der er mulighed for at forhandle individuelle tillæg på baggrund af din erfaring, dine kompetencer og kvalifikationer.
- Arbudssted: Brøndby Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen (Kommunale Ejendomme)

Ansøgningsfrist:

Send din ansøgning og dit CV senest den 19. november 2026 kl. 12.00. Vi holder samtaler den 30. november 2026.

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.