

Sygeplejerske til Ældrecentret Æblehaven – hvor faglighed, fællesskab og friweekender går hånd i hånd

Drømmer du om en hverdag med tid til nærvær, faglig sparring og fri i weekenderne?

Så er Ældrecentret Æblehaven lige netop det du søger. En arbejdsplads, hvor faglighed, omsorg og nærvær går hånd i hånd.

Hvorfor vælge os?

Hos os får du en tryk og udviklende hverdag, med fokus på kvalitet, samarbejde og arbejdsglæde.

Vi prioriterer, at du som sygeplejerske har tid til at udføre dit arbejde ordentligt, reflektere og udvikle dig fagligt.

Du bliver en del af et engageret og hjertevarmt fællesskab, hvor vi hjælper hinanden, griner sammen og deler viden på tværs af faggrupper.

Hos os får du:

- En arbejdsplads, hvor nærvær og medmenneskelighed er kerneværdier
- Tid til faglig sparring og refleksion i det daglige
- Gode muligheder for personlig og faglig udvikling gennem kurser, MUS-samtaler og mulighed for uddannelse som kontinenssygeplejerske
- Fri i weekenderne og blot 2–3 helligdagsvagter om året, så du kan få energi og overskud til både arbejde og fritid

Om os

Æblehaven er et hyggeligt og velfungerende ældrecenter med 93 lejligheder fordelt i 11 små, hjemlige huse.

Vi består af tre plejeafdelinger, hver med egne sygeplejersker. Vi har desuden dokumentations og udviklingssygeplejerske, sygeplejespecialist og demenskonsulent, som støtter og samarbejder på tværs.

Vi har et bredt tværfagligt fællesskab med administration, teknisk service, Aktivitetsenhed, vaskeri, storkøkken og daghjem.

Æblehaven ligger centralt, tæt på både motorvej og offentlig transport.

Du bliver en del af afdeling 4, som rummer 27 lejligheder fordelt på 3 huse.

Her er I to sygeplejersker tilknyttet afdelingen.

Dine nærmeste kolleger er social- og sundhedsassistenter og hjælpere, som bringer stor erfaring og engagement ind i hverdagen.

Dine opgaver

Du får en varieret og meningsfuld hverdag med fokus på faglighed, kvalitet og beboernes trivsel.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Visitering af ydelser og sikring af rette hjælp til borgerne
- Opfølgning på kroniske tilstande og sygeplejefaglige problemstillinger
- Kliniske opgaver og håndtering af akutte situationer
- Deltagelse i stuegang med plejehjemslæger og kontakt til pårørende
- Klinisk lederskab, vejledning og kompetenceudvikling af kolleger
- Støtte og koordinering af komplekse forløb
- Løbende dokumentation i borgerjournalen

Det har du med dig

Du er en fagligt stærk og nysgerrig sygeplejerske, der trives i samspil med andre.

Vi lægger vægt på, at du:

- Har dansk autorisation som sygeplejerske
- Forstår betydningen af dokumentation og mestrer journalsystemer
- Kommunikerer klart og empatisk – både skriftligt og mundtligt
- Er imødekommende og åben for forskelligheder
- Kan arbejde selvstændigt og samtidig være en del af et tværfagligt team
- Tager ansvar for det faglige lederskab og beslutninger i hverdagen

Arbejdstid og balance

Som sygeplejerske arbejder du 35 timer om ugen mandag til fredag, med fri i weekenderne og blot 2–3 helligdagsvagter årligt.

Mødetid kl. 7.00 og fri imellem kl. 14.00 – 15.00.

Det giver dig en god balance mellem arbejdsliv og fritid, sådan der er energi til begge dele.

Faglig udvikling og trivsel

Hos os er fagligheden i fokus.

Vi holder beboerkonferencer, triage og ressourcepersonsmøder samt faste sparringsmøder for sygeplejerskerne.

Vi tror på, at udvikling sker i fællesskab og vi prioriterer det i hverdagen.

Trivsel vægter vi højt. Vi mødes ugentligt, fejrer både små og store succeser og har sociale arrangementer for medarbejdere, beboere og pårørende.

Vi har sammen udarbejdet fælles leveregler, som skaber en tryk og respektfuld hverdag.

Grundig introduktion

Vi sørger for, at du får en tryk og grundig opstart.

Din introduktion varer ca. 8 uger og indeholder sidemandsoplæring, e-learning, fysiske kurser og løbende vejledning.

Du følges tæt af en erfaren sygeplejerske og SSA-ressourcepersoner, og du har løbende samtaler med din leder – så du føler dig godt klædt på fra start.

Er du klar til at blive en del af teamet i Æblehaven?

Vi tager gerne en uforpligtende snak, inden du søger – kontakt:

Afdelingsleder Emil Roesdal på 24 85 40 43

Afdelingsleder Pernille Perbøll på 21 20 80 12

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og dit CV senest søndag den 7. december 2025.

Samtaler afholdes i uge 51.

Klik på "ANSØG" – og tag første skridt mod en arbejdsplads, hvor du får faglighed, fællesskab og friweekender i én pakke.

Hør vores ledere og medarbejdere fortælle om Æblehaven i denne video

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.