

Social- og sundhedshjælper til Ældrecentret Gildhøjhjemmet

Vær en del af et fagligt team med mulighed for indflydelse og med vægt på de menneskelige værdier i hverdagen.

Velkommen på Gildhøjhjemmet – i Brøndby Kommune. Vi ønsker os en ny kollega i form af en social- og sundhedshjælper i dagvagt på afdeling AB.

Teamet på afd. AB er et team, som er gode til at hjælpe hinanden, grine sammen og sammen understøtter vi det gode liv i hverdagen for vores beboere.

Vi søger derfor en ny kollega, som vil være med på vores rejse og understøtte den faglige udvikling, vi står overfor med den nye ældrelov.

Vi er ansat til to ting – faglighed og samarbejde, hvilket betyder, at vi byder ind på begge områder.

Vi har brug for dig, som:

- Har lyst til at arbejde på et ældrecenter, hvor vi arbejder med at skabe rammerne for det gode liv for beboerne
- Bidrager til et godt samarbejde på tværs af faggrupper
- Har gode pædagogiske evner og fungerer godt i rollen som omsorgsgiver

Du er nysgerrig og har godt humør. Vi vægter dine menneskelige værdier højt, men det er en absolut fordel, at du har erfaring fra plejesektoren, da du som social- og sundhedshjælper har et stort fagligt ansvar. Du skal have værdigheden og respekten for det ældre menneske med på arbejde hver dag, og være med på at arbejde ud fra devisen "længst muligt i eget ønsket liv."

Vi kan tilbyde dig:

- God introduktion med buddy-funktion, dvs. samme kollega som hjælper dig igennem din intro
- Onboardingsamtaler med nærmeste leder
- Tilbud om relevante kurser og undervisning
- Gode kollegaer, der vil vores beboere og hinanden

Her skal det være dejligt at gå på arbejde hver dag, og vi gør os umage for, at vores ældre beboere trives og har det godt.

Kan du se dig selv i dette, opfordrer vi dig til at sende en ansøgning via nedenstående link.

Yderligere oplysninger:

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte afdelingsleder Trine Frisendal Riis på mail trfri@brondby.dk eller ringe på 2362 9636.

Du kan læse mere om os på gildhoj.brondby.dk

Ansøgningsfristen er den 22. april 2026. Samtaler vil blive afholdt løbende. Du indkaldes via mail.

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.