

Sygeplejerske i vikariat til Gildhøjhjemmet – vil du arbejde om dagen og nyde dine weekendfri?

Brænder du for borgernær sygepleje sammen med ældre mennesker og gode kolleger– og trives du med at udøve dit kliniske lederskab, hvor du både arbejder tæt med beboere og understøtter personalets faglige udvikling? Så er du måske vores nye sygeplejerske på Ældrecentret Gildhøjhjemmet.

Vi søger en sygeplejerske i et vikariat i perioden 01.06.2026 – 31.12.2026, med evt. mulighed for forlængelse.

Om os:

I Brøndby Kommune ligger Gildhøjhjemmet, som er hjem for 63 ældre mennesker fordelt på 3 somatiske afdelinger samt en afdeling med midlertidige pladser. Derudover rummer huset også aktivitetsområde og eget produktionskøkken.

Plejepersonalet består af SSA'ere og SSH'ere. Vi har tilknyttet centersygeplejersker til hver afdeling. Sygeplejerskerne refererer til centerleder og har ugentlige sparringsmøder med vores udviklingssygeplejerske.

Hos os er vi ansat til to ting: Faglighed og samarbejde, så beboerne kan få den bedst mulige pleje og omsorg.

Det betyder, at vi ser på hele beboerens livssituation, herunder inddrager beboeren og sikrer medbestemmelse, så vi understøtter en alderdom præget af livsglæde, selvhjulpethed og omsorg. Det betyder også, at vi samarbejder på tværs med vores forskellige fagligheder og bidrager positivt til arbejdsmiljøet. Vores tilgang til beboerne og hinanden skal være præget af venlighed og imødekommenhed.

Det er vigtigt for os at prioritere omsorg og trivsel og høj faglighed, og derfor forventer vi, at du sammen med dine kolleger deltager aktivt i faglige drøftelser med og omkring beboerne, har fokus på deres selvbestemmelse og understøtter deres ønsker for det gode liv.

Vi er gode til at hjælpe hinanden på tværs af afdelingerne, gode til at skabe ro i et travlt miljø.

Hvad bliver dine opgaver?

Størstedelen af tiden går med opgaver som:

- Udøve klinisk lederskab og beslutningstagen, ved at fordele opgaver og varetage vejledning og oplæring af kollegaer, herunder bistå med kompetenceafklaring- og udvikling
- Varetage og støtte ved komplekse forløb sammen med det øvrige personale
- Visitering af ydelser og sikre den rette hjælp til borgerne
- Opfølgning på kroniske tilstande og sygeplejefaglige problemstillinger
- Kliniske sygeplejeopgaver og håndtere akutte situationer
- Deltage i stuegang med plejehjems-lægerne og varetage pårørende-kontakter
- Udføre daglig og løbende dokumentation i borgerjournalen

Det har du med dig:

- Dansk autorisation som sygeplejerske
- Interesse for borgernær sygepleje og viden om journalsystemer og vigtigheden af dokumentationen (vi bruger Nexus)
- Gode kommunikationsevner og mestrer dansk i skrift og tale.
- Imødekommenhed og åbenhed for forskellighederne i både beboer- og kollegasammensætningen
- Evnen til at arbejde selvstændigt og samtidig indgå i et tværfagligt samarbejde
- En nysgerrig, reflekterende og engageret tilgang til dit arbejde
- Mestring og evne til at tage det kliniske lederskab og beslutningstagen, som at tage faglig ledelse og delegere opgaver m.v.
- Byder ind på at deltage i plejen, hos komplekse beboere, hvor det giver mening for at sikre høj faglighed og kompetenceafklaring

Vi tilbyder:

- En afvekslende hverdag, hvor nærvær, medmenneskelighed og Kindness er kerneværdier
 - En afdeling som ønsker at prioritere tid til sparring og refleksion i det daglige
 - Gode muligheder for personlig og faglig udvikling Løbende kurser og undervisning
- MedarbejderUdviklingsSamtale Onboardingsforløb og god introduktion**

Gode arbejdstider:

Som dagvagt er dine arbejdstider op til 37 timer pr. uge, med weekend fri og 2-3 helligdagsvagter om året. Mødetiden ligger mellem kl. 7 og 7.30 til mellem 14 og 15.30.

Stillingen er et vikariat i perioden 01.06.2026 – 31.12.2026, med evt. mulighed for forlængelse.

En afvekslende hverdag med struktureret faglig fokus:

Vi fokuserer på dokumentation, sparring og kvalitetsudvikling. Dette gør vi bl.a. ved at afholde beboerkonferencer, triage- og ressourcemoser. Ydermere afholdes der separate sparringsmoser med sygeplejerskerne.

En grundig introduktion:

Når du starter, kommer du gennem et grundigt onboarding forløb, som både indeholder sidemandsoplæring, kurser (både E-learning og fysiske kurser), læring i praksis, samt vejledning.

Som en del af din introduktion / oplæring følges du med en sygeplejerskekollega og SSA ressourcemoser og derved bliver mere og mere selvstændig i opgaverne.

Du vil løbende have intro og moser med din leder.

Yderligere information:

Du er velkommen til at høre nærmere om stillingen ved at kontakte centerleder Anette Falk, på tlf. 5117 4177 eller på mail: anefa@brondby.dk.

Ansøgningsfristen er den 22. maj 2026. Der vil blive afholdt samtaler løbende.

Vil du vide mere om os, kan du besøge vores hjemmeside på gildhoj.brondby.dk

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.