Weekendmedarbejdere til banekontoret i Brøndby IF Klubhus

Weekendmedarbejdere søges til banekontoret i Brøndby IF Klubhus
Brøndby IF søger 2 stabile og engagerede medarbejdere til at bemande banekontoret i klubbens klubhus i weekenderne. Stillingen passer perfekt til dig, der trives med praktiske opgaver og kan lide at være en del af et aktivt og socialt klubmiljø.

Om jobbet

Dine opgaver vil omfatte:
•Tilsyn med klubhuset og omklædningsrum
•Udlevering af nøgler
•Mindre forefaldende håndværksopgaver og praktiske opgaver i og omkring klubhuset
•Udtagning af vandprøve i svømmehallen om morgenen samt endnu en vandprøve inden arbejdsdagens afslutning.

Arbejdstid og plan:
•Stillingen er på 12 timer hver 3. weekend fordelt over lørdag og søndag, med 6 timer per dag.
•Arbejdstiden er 08.30–14.30.
•Weekendvagterne fordeles i en turnus, så man som udgangspunkt arbejder hver 3. weekend.
•Samlet ca. 45 weekender årligt, fordelt på de 3 weekendmedarbejdere.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:
•Er ansvarsbevidst, selvstændig og mødestabil
•Har en positiv og hjælpsom tilgang til medlemmer og gæster
•Har hænderne godt skruet på og kan tage fat, når det kræves

Stillingen er oplagt for dig, der ønsker et fast weekendjob, har en praktisk tilgang til opgaverne og som har lyst til at bidrage til driften af et stort og velfungerende klubhus – og samtidig være en del af fællesskabet i Brøndby IF.

Vi tilbyder:

•Et hyggeligt og uformelt miljø med gode kolleger
•En fast weekendstilling med fleksibilitet
•En rolle, hvor du bliver en vigtig del af klubbens daglige drift

Lidt om os

Banekontoret for Brøndby IF ligger i klubhuset på Brøndby Stadion. Det er bemandet af Brøndby Kommune, der sørger for, at både gæster og faste brugere føler sig velkomne og godt tilpas i vores faciliteter. Vores arbejde spænder bredt — fra håndtering af nøgler og kontrol af omklædningsområder til mindre håndværksmæssige opgaver. Vi gennemfører runderinger både på området og i huset for at sikre, at alt fungerer, som det skal, og at vores miljø altid fremstår indbydende.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 12 timer hver 3. weekend. Grundløn + grundlønstillæg er 178,88, derudover løn efter kvalifikationer.

Ansøgning og kontakt

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Jesper Kruuse Jacobsen på tlf. 2182 3877.
Ansøgningsfristen er den 27/11/26
Vi holder samtaler den 30/11 og 1/12/26
Stillingen er til besættelse pr. 1/1/27

Lyder det som noget for dig? Så glæder vi os til at læse din ansøgning.

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.