

# Teknisk servicemedarbejder til Kommunale Ejendomme

Teknisk servicemedarbejder til Kommunale Ejendomme, Brøndby Kommune

Vil du være med til at passe godt på kommunens skoler, dagtilbud samt kultur- og idrætsfaciliteter?

Vi søger en teknisk servicemedarbejder som forener godt håndværk og god service, samt kan arbejde selvstændigt med drift og vedligehold af vores bygninger – i et fagligt team med ordnede forhold og gode kolleger.

Som teknisk servicemedarbejder bliver du en del af et team, der står for drift, vedligeholdelse og i nogen grad serviceopgaver på kommunens ejendomme. Dit arbejde vil være varieret og vil i høj grad bestå af planlagte vedligeholdelsesopgaver (i Dalux FM) så vi sikrer at bygningerne er i en så velvedligeholdt stand som muligt. Ud over de planlagte opgaver, vil der naturligt også være et antal ad hoc-opgaver, der opstår i hverdagen.

Vi tilbyder:

- Et alsidigt job med stor grad af selvstændighed.
- Et stærkt kollegialt fællesskab, i et uformelt miljø.
- Mulighed for at være med til at sætte dit præg på arbejdsopgaverne
- Mulighed for efteruddannelse og kompetenceudvikling

En hverdag bestående af:

- En høj grad af bygningsvedligehold, såvel udvendigt som indvendigt. Der er tale om mange forskellig artede opgaver som alt sammen er med til at sikre at Brøndby Kommunes bygninger kan holde mange år endnu.
- Udføre mindre reparationer og udskiftninger inden for VVS, el og tømmeropgaver.
- Opsætning/montering af inventar
- Tilsyn med tekniske installationer (fx varme-, ventilations- og ABA, ABDL samt tyveri- og alarmsystemer og pumpebrønde)
- Forefaldende opgaver som f.eks. flytning af møbler og affaldshåndtering
- Kontakt med eksterne håndværkere og leverandører

Du bliver en vigtig spiller i forhold til at sikre, at de fysiske rammer er i orden, så både borgere, brugere og medarbejdere oplever en velfungerende kommune.

Hvem er du?

Du kan sige ja til følgende:

- En håndværksmæssig uddannelse, f.eks. som tømrer, elektriker, maler, VVS'er eller lignende
- Arbejder selvstændigt og tager ansvar for opgaverne
- Praktisk erfaring med bygningsvedligeholdelse og tekniske installationer
- Er fleksibel og trives med en alsidig arbejdsdag, hvor du veksler mellem borgerkontakt og kontakt til kolleger
- Har basale IT-kundskaber
- Bevarer overblikket i en travl hverdag
- Kørekort (B) er et krav, da arbejdet indebærer kørsel mellem forskellige lokationer
- Ikke er bange for at tage fat – der vil være opgaver der indebærer fysisk arbejde

Derudover er det en fordel hvis du kan byde ind med noget af nedenstående, men vi er også klar til at opkvalificere den rette kandidat.

- Har erfaring med opgavestyringssystemer (fx Dalux FM)
- Har kendskab til svømmebadsteknik og daglige prøver

Brøndby Kommune ønsker et mangfoldigt ansøgerfelt og opfordrer alle kvalificerede til at søge – også hvis du ikke opfylder alle punkter.

Lidt om os

Kommunale Ejendomme driver og vedligeholder ca. 250.000 m<sup>2</sup> på tværs af kommunens institutioner og faciliteter. Vi arbejder målrettet med vedligeholdelsesplaner og et højt fagligt niveau. Du bliver en del af et team ledt af en teknisk serviceleder, hvor vi hjælper hinanden og deler viden. Vi er i gang med en spændende udvikling af området, hvor vi arbejder målrettet på at beskrive og implementere vedligeholdelsesplaner for alle vores bygninger, samtidig med at vi sætter fokus på bygningsvedligehold. Du vil sammen med dine kolleger blive en vigtig del af denne udvikling. Vi er i øjeblikket organiseret i en midlertidig struktur med tre teams, hver ledet af en teknisk serviceleder, der sikrer den daglige drift og koordinering.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer ugentligt og aflønnes efter gældende overenskomst med udgangspunkt i dine kvalifikationer.

Vi sørger for arbejdsmobil, arbejdstøj og det rette udstyr til opgaven.

Ansøgning og kontrakt Har du spørgsmål, kontakt Driftschef Jesper Kruuse Jacobsen på 2182 3877 eller Teknisk Serviceleder Dannie Adamsen på 23644715. Send din ansøgning senest den 5. juni 2026. Vi forventer at holde samtaler mellem 9. og 12. juni.

Tiltrædelse 1. juli eller tidligere.

*Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.*

*Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.*

*I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.*

*Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.*

*Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.*