

Jobkonsulent - jobparate kontanthjælpsområdet

Brøndby Beskæftigelsescenter søger en jobkonsulent til Jobteamet, der sidder med beskæftigelsesindsatsen for de jobparate ledige. Du har derfor mulighed for at blive en del af et fagligt stærkt og engageret team, der med en anerkendende tilgang til hver enkelt ledig motiverer, rådgiver, vejleder og hjælper til at se nye muligheder med afsæt i viden om lovgivningen og arbejdsmarkedet.

Du får ansvaret for din egen sagsstamme og derudover deltager du som alle andre job- og virksomhedskonsulenter i vores jobklub for ledige kontanthjælpsmodtagere, hvor der er stort fokus på CV, ansøgning og den virksomhedsrettede indsats. I samarbejde med vores virksomhedskonsulenter hjælper du her vores ledige med at komme tættere på arbejdsmarkedet og varig beskæftigelse via, opkvalificering, virksomhedspraktik, løntilskud og ikke mindst ved at matche de ledige kontanthjælpsmodtagere med ledige stillinger.

Du får mulighed for at bruge din socialfaglige baggrund i et empatisk og respektfuldt forløb, hvor du også vil kunne bruge dine teknikker til at takle modstand. Du planlægger og arbejder både selvstændigt og i tæt samarbejde med virksomhedskonsulenter om at sikre en god progression for den ledige kontanthjælpsmodtagers vej tilbage til selvforsørgelse.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Individuelle kontaktsamtaler med fokus på borgerens vej tilbage til arbejde
- Udarbejdelse af og opfølgning på jobsøgningsstrategi og jobplaner
- Etablering af virksomhedsrettede aktiviteter som praktik og løntilskud
- Matche de ledige med jobåbninger
- Afdække borgerens kompetencer og muligheder
- Indgå i tæt samarbejde med virksomhedskonsulenter omkring borgerens muligheder
- Opsøgende kontakt til virksomheder

Vi lægger vægt på, at du:

- Har solidt kendskab til relevant lovgivning og erfaring med området
- Har god viden om arbejdsmarkedet og viften af medarbejderfunktioner
- Har stor viden om målgruppen 'jobparate kontanthjælpsmodtagere' og kendskab til målgruppen 'aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere'
- Kan samle en sag (lave et sagsresume)
- Har erfaring med jobsøgningsteknikker
- Kan matche lediges kompetencer og erfaring med ledige jobåbninger
- Kan skabe positiv kontakt til arbejdsgivere
- Kan vejlede om og benytte virksomhedspraktik og løntilskud som middel til ansættelse
- Har erfaring med at lave relevant registrering i fagsystemerne (Momentum)

Vi forventer, at du:

- Har fokus på faglig kvalitet og ambitioner om at støtte de ledige i vejen til beskæftigelse
- Vil arbejde virksomhedsrettet og søger ny viden om arbejdsmarkedet
- Har et helhedsorienteret menneskesyn og kan arbejde tværfagligt
- Er interesseret og i stand til at varetage funktionen som myndighedssagsbehandler
- Er i stand til at stille krav til målgruppen
- Kan samarbejde professionelt med arbejdsgivere, ledige borgere, kolleger og øvrige samarbejdspartnere

Du skal vælge os, hvis du kan se dig selv som del af et dynamisk team, hvor humor og professionalismisme følges ad i en hverdag med mange forskellige udfordringer, og hvis du trives med at samarbejde med mange forskellige aktører om et fælles mål - at bringe Brøndbys borgere i arbejde eller ordinær uddannelse. Er du indstillet på, at der forventes

synlige og målbare resultater af din indsats, glæder vi os til at modtage din ansøgning.

For stillingen gælder:

Tidsbegrænset stilling indtil 31/12-2027. 37 timer ugentligt.

Ansøgningsfrist den 11. oktober 2026.

Funktionen er placeret i Jobteamet, der hører hjemme på Jobcentrets Langbjerg afdeling, Tybjergparken 2, 2. sal, 2660 Brøndby Strand.

Lønnen vil blive fastsat med udgangspunkt i gældende overenskomst. I Brøndby

Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til faglig koordinator Latifa Abdals på telefon 43 28 22 01 eller labda@brondby.dk eller afdelingsleder Martin Møller på telefon 21 51 34 80 eller marmo@brondby.dk

Ansøgningsfrist:

11-10-2026

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.