

Kommunikationskonsulent ved VSKdansk

VSKdansk søger en engageret kommunikationskonsulent til at løse eksterne og interne kommunikationsopgaver. Du bliver en del af et kommunikationsteam på to, som med reference til administrationschefen samarbejder tæt med undervisere, ledere og administration. Rekrutteringen af nye kursister er en kerneopgave for K-teamet, og derfor fylder markedsføring og SoMe-opgaver en del.

Sprogcentret er en dynamisk arbejdsplads, og vi tilbyder et alsidigt job, hvor der er mulighed for at præge udviklingen og bringe de egne ideer og forskellige kompetencer i spil. Du kommer til at færdes i et inspirerende internationalt miljø og formidle historier om sprog, kultur og integration.

Opgaverne

K-teamet udfører både udviklings- og driftsopgaver for sprogcentrets tre afdelinger (VSK Glostrup, VSK Ballerup og VSK Amager). Opgaverne omfatter bl.a.:

- Markedsføring primært via målrettede annoncer og organisk på SoMe
- Udvikling og drift af tilmeldingssystemer
- Opdatering og udvikling af hjemmesiden
- Design og produktion af foldere, tryksager mm.
- Planlægning af VSKdansk's deltagelse i events (fx jobmesser, International Citizen Days)
- Intern kommunikation (fx nyhedsbreve, skiltning)

Om dig

Du har lyst til at arbejde tæt sammen med en anden kollega om opgaverne, både de udviklings- og mere drifts- eller rutineprægede, og kan lide at samarbejde med forskellige faggrupper. Du er initiativrig og byder ind med forslag og ideer og følger dem til dørs.

Vi lægger desuden vægt på, at du:

- har en kandidatgrad inden for kommunikation eller anden tilsvarende uddannelse.
- har erfaring med at arbejde med ovennævnte opgaver helst fra et Sprogcenter eller en anden uddannelsesinstitution.
- er en dygtig formidler både mundtligt og skriftligt på dansk og engelsk, og gerne andre sprog også.
- kan arbejde i Adobe-pakken (især InDesign, Premiere Pro, og Photoshop).
- har kendskab til WordPress herunder gerne Divi og WooCommerce.
- kan sætte en kampagne op i Google Ads og Meta Business Suite.
- kan producere og redigere video.
- Har erfaring med at løfte en projektopgave

Vi tilbyder:

- en fast stilling på 37 timer om ugen med flextid til besættelse hurtigst muligt.
- en spændende arbejdsplads med et åbent og uformelt miljø.
- gode muligheder for selv at præge og udvikle opgaverne i samarbejde med kollegaer og ledelse.
- Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst med relevant organisation og Brøndby Kommunes ansættelsesvilkår.

Stillingen

K-teamet har kontor på vores afdeling i Glostrup, men du skal forvente også at kunne arbejde fra en af de andre afdelinger. Da sprogcentret også tilbyder aftenundervisning vil der engang indimellem være sene arbejdstider. Du vil i meget vid udstrækning kunne planlægge din egen arbejdstid. Aflønning i henhold til AC-overenskomsten på det kommunale område.

Ansøgningsfrist:

Ansøgningen skal være modtaget senest **onsdag d. 13. august 2025 kl. 12:00**. Vi forventer at gennemføre samtaler i uge 34 og 35.

Stillingen er på 37 timer per uge og placeret på vores afdeling i Glostrup, Skolevej 6, 2600 Glostrup med ugentlig dag ved en af centrets andre afdelinger.

Yderligere oplysninger:

For information om stilling og VSKdansk kontakt Administrationschef Iain Schmidt på tlf. 4014 9094 eller e-mail iajms@brondby.dk.

Om sprogcentret:

VSKdansk er et stort offentligt sprogcenter under Brøndby Kommune med samarbejdsaftaler med 11 kommuner i Storkøbenhavn. Vi har over 5.000 kursister årligt og 165 ansatte fordelt på 3 afdelinger: VSK Glostrup, VSK Ballerup og VSK Amager. Ud over den officielle danskuddannelse

tilbyder VSKdansk også FVU (Forberedende VoksenUndervisning), OBU (ordblindeundervisning) og andre specialiserede kurser. Vores værdier er **gensidig respekt, åbenhed, professionalismisme og engagement**.

Du kan læse mere om VSKdansk på vores hjemmeside www.vskdansk.dk.

13-08-2025 12:00

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.