

Social- og sundhedsassistent søges til afd. C på Ældrecentret Gildhøjhjemmet

Gildhøjhjemmet, afdeling C søger en social- og sundhedsassistent til aftenvagte. Stillingen er på 28 timer/uge, med arbejde hver anden weekend. Dine faste arbejdsdage vil være mandag og tirsdag, og du vil arbejde fredag, lørdag og søndag i ulige uger. Du bliver en del af et team, hvor der fokus på at sikre en høj faglighed sammen med et godt og udviklende arbejdsmiljø.

Vi er en afdeling, hvor vi brænder for at hjælpe vores beboere til det bedst levede liv, gennem personcentreret omsorg, hverdagstræning og patientsikkerhed, herunder "I sikre hænder". Vi benytter en anerkendende kommunikation og er engagerede i at sikre både en høj faglighed og et godt samarbejde.

Vi kan tilbyde:

- En god introduktion
- Høj faglighed med engagerede kollegaer
- Godt tværfagligt samarbejde
- Godt internt samarbejde i afdelingen, med fokus på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø
- Fokus på udvikling og uddannelse

Du har/er:

- Uddannelse som social- og sundhedsassistent
- Lyst til at arbejde på et ældrecenter, hvor vi arbejder med at skabe rammerne for det gode liv for beboerne
- Erfaring med elektronisk dokumentation, vi bruger Nexus
- Evne og vilje til at bidrage til et godt samarbejde
- Respektfuld og har en anerkendende kommunikation
- Fagligt engageret

Vi ser frem til at få din ansøgning.

Praktiske oplysninger:

Stillingen ønskes besat den 1. juli 2026 eller efter aftale.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse.

Yderligere information:

Vil du vide mere om os, kan du besøge vores hjemmeside på gildhoj.brondby.dk

Du er velkommen til at kontakte afdelingsleder Bente Grønhøj på 2012 0765, hvis du vil høre mere om stillingen.

Ansøgningsfristen er den 10. maj 2026, og samtaler forventes afholdt løbende.

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.