

SOSU-hjælper til dagvagt – hvor omsorg og samarbejde er i centrum

Velkommen til Æblehaven

Æblehaven består af 87 lejligheder fordelt på 10 små, hyggelige huse med 6–9 lejligheder i hvert hus. Vi har en stor, skøn fælles have med mange æbletræer, som bruges til gåture, aktiviteter, arrangementer og hyggelige stunder med pårørende.

Vi rummer tre plejeafdelinger samt administration, teknisk service, aktivitetssenhed, vaskeri, storkøkken og daghjem – alt sammen med til at skabe en tryk og velfungerende hverdag for både beboere og medarbejdere.

Du bliver en del af **afdeling 4**, som består af 27 lejligheder fordelt på tre huse. Her indgår du i et samlet dagvagtsteam på 10 medarbejdere, hvor samarbejdet er tæt – både internt i dagvagten og på tværs med aften- og nattevagt.

Dine nærmeste kolleger er social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistenter samt sygeplejersker, som alle er fast tilknyttet afdelingen og arbejder sammen om at skabe den bedst mulige hverdag for beboerne.

Det kan du se frem til:

- En afvekslende hverdag, hvor nærvær og medmenneskelighed er kerneværdier.
- Gode muligheder for personlig og faglig udvikling
- En afdeling som ønsker at prioritere tid til sparring og refleksion i det daglige

Få en grundig introduktion

Når du starter, kommer du gennem et grundigt onboarding forløb, som både indeholder sidemandsopplæring, kurser (både E-learning og fysiske kurser), læring i praksis, samt vejledning. Forløbet strækker sig over ca. 8 uger.

Som en del af din introduktion /opplæring, vil du få en tildelt en kontaktkollega og du vil følges med en kollega og derved bliver mere og mere selvstændig i opgaverne.

Du vil have løbende møder/opfølgning med din leder.

Sådan er dine arbejdstider om dagen:

Som dagvagt er dine arbejdstider op til 37 timer pr. uge, med weekendvagt hver 3. uge (der kan også arbejdes hver 2 uge). Mødetiden ligger mellem kl. 7 og 7.30 til mellem kl. 14-15.

Din nye hverdag

Størstedelen af tiden går med at varetage helhedsplejen for og med beboerne. Dvs. det er opgaver som:

- Personlig pleje
- Støtte til måltiderne og til det daglige væskeindtag
- Hverdagstræning/aktiviteter
- Opfølgning på aftaler og praktiske opgaver
- Socialt samvær med beboerne
- Opfølgning på sygepleje/ faglige problemstillinger samt dokumentation.

Vi fokuserer på dokumentation, sparring og kvalitetsudvikling. Dette gør vi bl.a. ved at afholde beboerkonferencer, triage og ressourcepersonsmøder.

Yderligere fokuserer vi på vores trivsel og det gode arbejdsmiljø. Dette gør vi bl.a. ved at afholde ugemøder, sociale medarbejder arrangementer samt beboer /pårørende arrangementer. Vi har i afdelingerne lavet leveregler, de kan f.eks. være følgende:

"vi er gode til at sparre, reflektere og arbejde på tværs af faggrupper i hele Æblehaven og i den enkelte afdeling." (Det fortæller en sygeplejerske i Æblehaven)

Det har du med dig:

Vi forventer på ingen måde, at du kan det hele fra starten. Men noget af det, som er vigtigt, er at du:

- Er Uddannet social- og sundhedshjælper
- Har interesse for og viden om journalsystemer og vigtigheden af dokumentationen
- Har gode kommunikationsevner og mestrer dansk i skrift og tale.
- Er imødekommende og åben for forskellighederne i både beboer – og kollegasammensætningen

- Kan arbejde selvstændigt og samtidig indgå i et tværfagligt samarbejde.
- Er engageret, udviser interesse og nysgerrighed

"Æblehaven har det med at kravle under huden på en, der er en speciel ånd, og det føles som om vi er en familie, er sikker på at det er det, der gør at nogle har været her i Æblehaven i + 20 år. Vi er der for hinanden." (Det fortæller Social og sundhedshjælpere om Æblehaven)

Har du lyst til at blive vores nye kollega?

Vi tager hellere end gerne en snak med dig, inden du søger – ring til Afdelingsleder Emil Roesdal på 2485 4043.

Ellers glæder vi os til at læse din ansøgning (vi har brug for dit CV og en kort beskrivelse af din motivation for at søge jobbet).

Du følger bare "ANSØG" linket for at sende din ansøgning.

Hør vores ledere og medarbejdere fortælle om Æblehaven i denne video

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.