

Brøndby Kommune søger udskrivningskoordinator

Brænder du for myndighedsarbejdet og ønsker at være en del af et engageret og erfarent team? Så har du nu chancen for at blive vores nye kollega i visitationsteamet i Brøndby Kommune. Du bliver en del af gruppen af udskrivningskoordinatorer som har til opgave at koordinere udskrivelser mellem region og kommune, hvor samarbejde, faglighed og koordinering er omdrejningspunktet. Din opgave bliver at bidrage til sammenhængende og trygge sektorovergange, så borgerne oplever et godt forløb ved udskrivelse til eget hjem.

Som udskrivningskoordinator vil dine primære opgaver være at:

- Vurdere borgerens behov og træffe afgørelser om hjælp efter serviceloven og ældreloven, så borgeren har de nødvendige kommunale indsatser på plads ved udskrivelse fra hospitalet og fra pleje- og omsorgspladserne
- Have en tæt dialog med borgere og pårørende, hvor du rådgiver, forventningsafstemmer og skaber overblik over det videre forløb. Du sikrer, at borger og pårørende oplever en tryk og sammenhængende overgang fra hospital til eget hjem eller anden relevant indsats
- Koordinere udskrivelsesforløb i tæt samarbejde med regionen, hjemmeplejen, pleje- og omsorgspladserne og øvrige relevante samarbejdspartnere for at sikre gode overgange og sammenhængende borgerforløb på tværs af sektorer

Du bliver en del af et stærkt team, hvor vi prioriterer tydelig kommunikation og faglig sparring. Hos os er social kapital, tillid og retfærdighed nøgleord – både i vores samarbejde og i kontakten med borgerne.

Stillingen er i en spændende udviklingsfase, som følge af sundhedsreformen.

Organiseringen af udskrivelsesområdet er under forandring, og kommunens midlertidige pladser overgår til regional drift. Det betyder, at nogle af de myndighedsopgaver, der i dag varetages i kommunen, fremover vil overgå til regionen. Samtidig vil der fortsat være en vigtig kommunal opgave, i forbindelse med borgernes udskrivelse og overgang til hjælp og støtte i eget hjem. Det kræver et tæt samarbejde med hjemmeplejen og øvrige relevante samarbejdspartnere på tværs af fagområder og sektorer.

Som udskrivningskoordinator får du en central rolle i, at være med til at forme fremtidens samarbejde. Du skal kunne skabe overblik i komplekse borgerforløb, koordinere på tværs og bidrage til gode og sammenhængende overgange for borgerne. Hvis du motiveres af udvikling og tværsektorielt samarbejde, får du her mulighed for at være med til at forme nye måder at arbejde på.

Da vi endnu ikke kender det fulde omfang af sundhedsreformen, skal du være indstillet på, at stillingens opgaver kan udvikle sig og på sigt også omfatte øvrige visitations- og myndighedsopgaver i Visitationen.

"Vi har igennem årene oparbejdet et givtigt, produktivt og behageligt samarbejde med vores kollegaer i Regionen – og vi ser i spænding frem til, hvad fremtiden mon byder, med den nye Sundhedsform" - Janni, udskrivningskoordinator

Om os

I Brøndby Kommunes visitation er vi 31 engagerede medarbejdere, herunder 9 visitatorer og 3 udskrivningskoordinatorer. Vores daglige arbejde bygger på fælles ansvar, struktur og social kapital – et stærkt samarbejde på tværs af funktioner, der skaber en positiv arbejdskultur og høj kvalitet i vores visitation. Med vores vision "Længere ud – tættere på" arbejder vi målrettet for at skabe nærhed og relationer til borgerne og deres netværk. Vi er selvtilrettelæggende og har stor indflydelse på planlægningen af vores arbejdsdag, baseret på den fælles opgaveløsning samt kommunikationsaftalen.

Myndighedsansvar og fremtidens rolle

Myndighedsrollen er under forandring som følge af både sundhedsreformen og den nye ældrelov. Vi har fokus på at styrke og udvikle myndighedsrollen i takt med den nye ældrelov og et øget fokus på nærvistation. Med borgerens individuelle behov i centrum arbejder vi for at skabe tillid gennem en lyttende og respektfuld tilgang, der understøtter borgerens selvbestemmelse. Som udskrivningskoordinator skal du derfor forvente at indgå endnu tættere i samarbejdet med hjemmeplejen, blandt andet gennem deltagelse i tværfaglige møder.

"Hos os får du både indflydelse og tryghed. Du bliver hørt og har mulighed for at præge fremtidige ændringer ofte med reel medbestemmelse. Vi står sammen og hjælper hinanden på tværs, og du har altid ledelsen i ryggen. Det skaber et stærkt fællesskab og en tryk hverdag, hvor vi løfter i flok.." – Dorte, visitator

Vi forventer, at du:

- Har en sundhedsfaglig uddannelse som fx sygeplejerske, ergoterapeut eller fysioterapeut
- Har gerne erfaring fra myndighedsarbejde, primærsektoren eller midlertidige døgnpladser, samt kendskab til geriatriske problemstillinger.
- Kan skabe gode samarbejdsrelationer med borgere og samarbejdspartnere
- Har en struktureret arbejdsform og evnen til at prioritere i en travl hverdag
- Har flair for både skriftlig og mundtlig formidling
- Kan træffe velbegrundede afgørelser og skabe en god og respektfuld dialog – også i den svære samtale.
- Har kørekort og kan tilpasse dig et selvtilrettelæggende arbejde

Vi tilbyder:

- En fast stilling på 37 timer, med fleksibel arbejdstid og en arbejdsdag i dagtimerne
- Et spændende, udfordrende og udviklende job, med mange forskelligartede opgaver og borgerforløb
- En arbejdsplads, hvor vi prioriterer et tæt samarbejde, hvor både faglig og personlig udvikling er i fokus, og hvor du får mulighed for løbende sparring med kompetente kollegaer og ledere
- Grundig introduktion til opgaver og organisation som er tilpasset efter hvilken erfaring du har med dig.
- Vi arbejder i Nexus

Løn og ansættelsesvilkår:

- 37 timers stilling
- Løn og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst

Yderligere oplysninger:

Ansættelsen ønskes pr. 1. november 2026. Er du nysgerrig på stillingen, er du velkommen til at kontakte udskrivningskoordinatorerne på telefon 4328 2901, eller teamleder Trine Møller Sørensen på telefon 92439009.

Vi forventer at afholde samtaler onsdag d. 23 september

Ansøgningsfrist:

20-09-2026

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en

børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.