

Social- og sundhedshjælper til Ældrecentret Æblehaven

SOSU-Hjælper – vil du også helst arbejde om dagen?

"Æblehaven har det med at kravle under huden på en, der er en speciel ånd, og det føles som om vi er en familie, er sikker på at det er det, der gør at nogle har været her i Æblehaven i + 20 år. Vi er der for hinanden."

Det fortæller Social og sundhedshjælperne om Æblehaven. Er det noget du søger i dit arbejdsliv?

Velkommen til Æblehaven

Dit nye arbejdssted bliver i Æblehaven. Vi er et ældrecenter bestående af 93 lejligheder fordelt i små hyggelige huse med 9 borgere i hvert hus. Vi har en stor skøn fælles have med masser af frugttræer som vi benytter til gåture og diverse aktiviteter.

Vi består af 3 plejeafdelinger og derudover har vi et daghjem, et aktivitetscenter samt eget storkøkken og vaskeri.

Vi ligger tæt på motorvejen og offentlig transport.

Du bliver en del af afdeling 4, hvor vi har 27 beboere, og du får 13 kolleger i dagvagt.

Du vil møde både social og sundhedshjælperne, social og sundhedsassistenter og sygeplejersker i afdelingen, hvor erfaringen spænder bredt fra nydannet til medarbejdere der har været i afdelingen i + 20 år.

Sådan er dine arbejdstider

Som dagvagt er dine arbejdstider op til 37 timer pr. uge, med weekendvagt hver 2. uge. Mødetiden ligger mellem kl 7 og 7.30 til mellem kl 14-15.

Din nye hverdag

Når du møder ind omkring kl 7.00 med dine kolleger, starter I med at læse observationer, give medicin og gøre morgenmaden klar, lave kaffe og dække bord. Planlægningen sker dagen før og lige efter morgentriagen. Der er morgentriage kl. 7.30 og igen kl. 11.30.

Størstedelen af tiden går med beboerne med

- Personlig pleje
- Ernæring
- Hverdagstræning
- Opfølgning og daglig oprydning
- Socialt samvær
- Opfølgning på sygepleje/ faglige problemstillinger.

Noget af det, vi særligt fokuserer på er patientsikkerhed, og fokus på forebyggende tiltag blandt andet igennem pakkerne fra I sikre hænder. Vi fokuserer også på dokumentation, sparring, kvalitetsudvikling og triage. Yderligere fokuserer vi også på vores psykiske arbejdsmiljø, og medarbejderne i afdelingen har lavet følgende leveregler for afdelingen:

- Vi kan arbejde med alle
- Vores dialog er konstruktiv
- Vi hjælper hinanden
- Vi skaber rammer for samarbejdet med planer og struktur

Det kan du også se frem til

- En afdeling som ønsker at prioritere tid til sparring og refleksion i det daglige
- En spændende hverdag, hvor nærvær og medmenneskelighed er kerneværdier.
- Gode muligheder for personlig og faglig udvikling

Det har du med dig

Vi forventer på ingen måde, at du kan det hele fra starten. Men noget af det, som er vigtigt, er at du:

- Har erfaring inden for ældreområdet
- Har interesse for og viden om journalsystemer og vigtigheden af dokumentationen
- Har gode kommunikationsevner og mestrer dansk i skrift og tale.
- Er stabil, fleksibel og i mødekommende
- Kan arbejde selvstændigt og samtidig indgå i et tværfagligt samarbejde.

Har du lyst til at blive vores nye kollega?

Vi tager hellere end gerne en snak med dig, inden du søger – ring eller SMS til Afdelingsleder Emil Roesdal på 2485 4043.

Ansøgningsfrist: 30/9 - 25

Ansættelsessamtaler: Vi inviterer løbende til samtaler.

Hør vores ledere og medarbejdere fortælle om Æblehaven i denne video

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.