Æblehaven søger Social- og sundhedshjælper til et barselsviakriat.

Barselsvikariat SOSU-Hjælper – vil du helst arbejde om aftenen?
Vi søger en SOSU-hjælper til AV pr. 1/1-2027

Velkommen til Æblehaven
Vi har 87 lejligheder fordelt i 10 små hyggelige huse, med 6-9 lejligheder i hvert hus. Vi har en stor skøn fælles have med masser af æbletræer. Haven benyttes til gåture, diverse aktiviteter, arrangementer og familiehygge.
Vi består af 3 plejeafdelinger. Derudover har vi en administration, teknisk serviceafdeling, aktivitets- og træningsenhed, vaskeri, storkøkken samt et daghjem.
Vi ligger tæt på motorvejen og offentlig transport.
Du bliver en del af afdeling 3, hvor der er 27 lejligheder, fordelt på 3 huse. Du bliver en del af et samlet team på 4 medarbejdere i aftenvagt og i arbejder tæt sammen med dagvagt - og nattevagtteams.
Dine nære kollegaer er social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker, som alle er knyttet til afdelingen.
Det kan du se frem til:
•En afvekslende hverdag, hvor nærvær og medmenneskelighed er kerneværdier.
•Gode muligheder for personlig og faglig udvikling
•En afdeling som ønsker at prioritere tid til sparring og refleksion i det daglige
Få en grundig introduktion
Når du starter, kommer du gennem et grundigt onboarding forløb, som både indeholder sidemandsoplæring, kurser (både E-learning og fysiske kurser), læring i praksis, samt vejledning.
Du vil have løbende møder/opfølgning med din leder.
Sådan er dine arbejdstider om vagten:
Som aftenvagt er dine arbejdstider 28 timer pr. uge, med weekendvagt hver 2. uge. Mødetiden er 15-23. Og det er i et rul der hedder 5-2, så 5 dage den ene uge og 2 dage den anden uge.
Din nye hverdag
Størstedelen af tiden går med at varetage helhedsplejen for og med beboerne. Dvs. det er opgaver som:
•Personlig pleje
•Støtte til måltiderne og til det daglige væskei ndtag
•Hverdagstræning/aktiviteter
•Opfølgning på aftaler og praktiske opgaver
•Socialt samvær med beboerne
Opfølgning på sygepleje/ faglige problemstillinger samt dokumentation.

Vi fokuserer på dokumentation, sparring og kvalitetsudvikling. Dette gør vi bl.a. ved at afholde beboerkonferencer, triage og ressourcepersonsmøder.
Yderligere fokuserer vi på vores trivsel og det gode arbejdsmiljø. Dette gør vi bl.a. ved at afholde ugemøder, sociale medarbejder arrangementer samt beboer /pårørende arrangementer. Vi har i afdelingerne lavet leveregler, de kan f.eks. være følgende:

*"vi er gode til at sparre, reflektere og arbejde på tværs af faggrupper i hele Æblehaven og i den enkelte afdeling." (*Det fortæller en sygeplejerske i Æblehaven)

Det har du med dig:
Vi forventer på ingen måde, at du kan det hele fra starten. Men noget af det, som er vigtigt, er at du:
•Er Uddannet social- og sundhedshjælper
•Har interesse for og viden om journalsystemer og vigtigheden af dokumentationen
•Har gode kommunikationsevner og mestrer dansk i skrift og tale.
•Er imødekommende og åben for forskellighederne i både beboer – og kollegasammensætningen
•Kan arbejde selvstændigt og samtidig indgå i et tværfagligt samarbejde.
•Er engageret, udviser interesse og nysgerrighed
"***Æblehaven har det med at kravle under huden på en, der er en speciel ånd, og det føles som om vi er en familie, er sikker på at det er det, der gør at nogle har været her i Æblehaven i + 20 år. Vi er der for hinanden."*** (Det fortæller Social og sundhedshjælpere om Æblehaven)
Har du lyst til at blive vores nye kollega?
Vi tager hellere end gerne en snak med dig eller du kan komme til en kop kaffe og en rundvisning inden du søger – ring eller SMS til Afdelingsleder Penille W Perbøll på 21208012.
Ellers glæder vi os til at læse din ansøgning (vi har brug for dit CV og en kort beskrivelse af din motivation for at søge jobbet).
Du følger bare "ANSØG" linket for at sende din ansøgning. Ansøgningsfrist 18/11-26
Du får løn efter overenskomst og lokale forhåndsaftaler.
Vi vil have faglige dygtige medarbejdere i Ældre og Omsorg. Det er derfor et krav til ansættelsen som social- og sundhedspersonale (FOA) i Brøndby Kommune, at du deltager i eventuelle opkvalificerings- og efteruddannelsesforløb, hvis omfang og indhold fastlægges af Brøndby Kommune.

Hør vores ledere og medarbejdere fortælle om Æblehaven i denne video

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.