

Teamkoordinator til Hjemmeplejen i Brøndby Strand,

37 timer ugentligt - uden weekendvagt

Vil du have en central rolle i hverdagen, hvor du gør en reel forskel for både borgere og medarbejdere?

Trives du med ansvar, overblik og samarbejde – og motiveres du af at få tingene til at fungere i praksis?

Så er det måske dig, vi søger som **teamkoordinator i Brøndby Strand Hjemmepleje**.

En hverdag med variation, ansvar og mening

Som teamkoordinator får du en varieret arbejdsdag med opgaver, der spænder bredt inden for **administrative, sundhedsfaglige og praktiske funktioner**. Du er en vigtig brik i den daglige drift og arbejder tæt sammen med **medarbejderne i plejen** om planlægning, koordinering og overblik i omsorgssystemet Nexus og vagtplanssystemet "Alt i plan", som ruller ud i foråret 2026.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Planlægning og koordinering af kørelister i samarbejde med medarbejderne
- Løbende dialog om borgere og borgerforløb
- Vagtplanlægning og lønkørsel
- Telefonbetjening af både borgere og medarbejdere
- Deltagelse i tværfaglige møder med fokus på planlægning og ressourcefordeling
- Dokumentation i Nexus
- Administrative opgaver for områdeledelsen
- Varebestilling og øvrige driftsopgaver

Du bidrager aktivt til, at der arbejdes med **gode, rationelle og velfungerende administrative rutiner**, som understøtter både kvalitet og arbejdsglæde.

Da vi også har aftenvagt, skal du kunne arbejde, **indtil aftenvagten er kørt ud kl. 16.00**.

Dit team og din hverdag

Du bliver en del af et lokalt team på **to teamkoordinatorer i Brøndby Strand**, hvor vores nuværende og dygtige kollega glæder sig til at byde dig velkommen.

Derudover bliver du sammen med teamkoordinatoren en del af et tværgående fællesskab med **fire andre teamkoordinatorer** på tværs af organisationen i Brøndby Strand og Brøndby Vester. Her er der gode muligheder for sparring, videndeling og fælles udvikling.

Du refererer til **områdelederne i Brøndby Strand**.

Hvorfor vælge os?

Du står aldrig alene

Hos os hjælper vi hinanden og undrer os sammen – både fagligt og administrativt.

En nøglerolle i fremtidens hjemmepleje

Vi arbejder løbende med at udvikle nye arbejdsgange og strukturer, og du får mulighed for at præge udviklingen og sætte dit eget aftryk.

Høj faglighed og stærkt samarbejde

Du bliver en del af et tværfagligt miljø med fokus på kvalitet, faglighed og fælles ansvar.

Et trygt og socialt fællesskab

Vi prioriterer relationer – både i hverdagen og ved sociale arrangementer på tværs af teams.

Grundig introduktion

Du får en solid onboarding og bliver tilknyttet en mentor, der følger dig tæt i opstarten.

Vi forventer, at du:

- Har en **kontoruddannelse** eller en **sundhedsfaglig uddannelse med administrativ erfaring**
- Gerne har kendskab til **kommunale driftsopgaver i hjemmeplejen**
- Har erfaring med **IT og dokumentation**, gerne Nexus
- Har erfaring med **telefonbetjening**, særligt i kontakt med ældre og syge borgere
- Kommunikerer klart og professionelt – både mundtligt og skriftligt

- Er rummelig, struktureret og har godt overblik
- Er serviceminded og arbejder proaktivt med dine opgaver

Arbejdstid

- 37 timer ugentligt
- Ingen weekendvagt
- Arbejdstiden tilrettelægges med hensyn til aftenvagtens opstart

Vil du høre mere?

Vi vil meget gerne tage en uforpligtende snak med dig, inden du sender din ansøgning.

Områdeleder Lars Delf – 43 28 27 54 /51 25 59 85

Områdeleder Niharika Kapoor – 43 28 27 52 /51 25 54 94

Klar til at tage næste skridt?

Send din ansøgning via **"ANSØG"**-linket.

Vi glæder os til at møde dig – og til at forme fremtidens hjemmepleje **sammen med dig**.

Ansøgningsfrist:

31-03-2026

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.