

Personalejurist – bliv vores nye kollega i Staben for Politik og Organisation

En af vores dygtige kolleger har valgt at søge nye eventyr i Jylland, og derfor har du nu en unik mulighed for at blive en del af vores team. Grib chancen, hvis du finder vores stillingsopslag interessant.

Velkommen til personalejuratemet – en del af Staben i Brøndby Kommune

Du bliver en del af et team på i alt fire personalejurister, der vægter faglighed og arbejdsfællesskabet højt. Vi er nysgerrige på hinanden og vores felt, og vi gør en dyd ud af at skabe gode forudsætninger for ledere og medarbejdere, men også for hinanden. Personalejuratemet er placeret i Staben for Politik og Organisation. I Staben får du godt og vel 40 kolleger omkring dig, der arbejder med alt fra kommunikation, HR- og organisationsudvikling og erhvervsservice til servicering af organisationen, direktionen og kommunalbestyrelsen. Når du lander i Staben, vil du opleve forskellige fagligheder og personligheder, der lige nu er på en rejse sammen efter en sammenlægning mellem det gamle HR og Staben. Vi har derfor et stort fokus på at lære hinanden at kende på tværs af teams og fagligheder – og den rejse håber vi, du finder interessant at være med på.

Din nye hverdag hos os

Du får din daglige gang i personalejuratemet, hvor du rådgiver og vejleder ledere både pr. telefon, mail og ved fysiske møder. Du hjælper lederne til at finde løsninger på personalejuridiske udfordringer og dykker ned i spændende sager lige fra sygefravær og disciplinære spørgsmål til omstruktureringer og forhandlinger med faglige organisationer.

Selvom din hverdag for det meste er på rådhuset, vil du også komme ud og møde lederne på deres arbejdspladser, når du for eksempel skal deltage i medarbejdersamtaler. Vores personalejurister deltager også gerne i ledermøder ude i organisationen med oplæg om for eksempel sygefravær eller opbygning af tjenstlige sager. Vi vægter den gode dialog med kommunens ledere højt, og vi bidrager aktivt til at klæde dem på i håndteringen af de forskellige personalejuridiske problemstillinger og spørgsmål.

Vi søger dig, der er uddannet jurist eller har en anden relevant baggrund kombineret med erfaring og interesse for området. Derudover ønsker vi os at du:

- Har erfaring med personalejura
- Kan arbejde selvstændigt, men også er en stærk holdspiller, der bidrager med din viden og vægter et stærkt fællesskab i teamet
- Er nysgerrig og opsøgende over for det, du måske ikke ved endnu
- Kan formidle komplekse problemstillinger i et sprog, der er til at forstå - både på skrift og i tale
- Motiveres af hvordan du kan bidrage til løsninger og understøtte kommunens ledere ud fra håndteringen af fagligt relevante problemstillinger i din rolle som personalejurist.

Det kan du også se frem til:

- En arbejdsplads, der synes, at fagligt nørderi er sjovt (engang imellem)
- Gode relationer og stort kendskab til ledere og andre samarbejdspartnere, fordi der ikke er langt fra top til bund i kommunen
- Madglade kollegaer, der holder af kage, morgenbrød og andre lækkerier krydret med hinandens selskab
- Humor og stærkt kollegaskab som en del af din hverdag
- En grundig introduktion til dine arbejdsopgaver

Lyder stillingen som noget for dig?

Så tøv ikke med at sende os din ansøgning.

Du er også velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller blot ønsker at høre mere om hverdagen her hos os. Du kan kontakte teamleder Jonna Runge på tlf. 20121034 (dog ikke i uge 20) eller personalejurist Margit Damgaard på tlf. 43282250.

Løn og ansættelsesvilkår:

Tiltrædelse i stillingen er som udgangspunkt den 1. august 2025.

Du ansættes efter gældende overenskomst, og lønnen fastsættes på baggrund af din erfaring og dine kvalifikationer. Arbejdstiden er 37 timer ugentligt med flexordning.

Ansøgningsfrist:

Vi ser frem til at modtage din ansøgning senest den 27. maj 2025.

1. samtale afholdes den 2. juni 2025 og evt. 2. samtale afholdes den 11. juni 2025.

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.