

Afdelingsleder til Jobteamet i Brøndby

Beskæftigelsescenter

Vi søger en ny leder af vores Jobteam da vores nuværende afdelingsleder har søgt nye udfordringer. Afdelingen varetager indsatsen for jobparate ledige over 30 år i Brøndby Kommune.

Brøndby Beskæftigelsescenters kerneopgave er at servicere lokale virksomheder og at støtte borgeren i sin vej mod varig selvforsørgelse. Det betyder blandt andet, at vi arbejder målrettet for at sikre langtidsholdbare løsninger, med udgangspunkt i borgerens ressourcer. Vi prioriterer tværgående løsninger og holder fast i, at vores indsats skal have effekt.

Beskæftigelsesområdet er højt prioriteret i Brøndby Kommune. Samtidig bevirker de demografiske udfordringer i Brøndby, at det kan være vanskeligt at balancere kravene på arbejdsmarkedet. Vi har stort fokus på iværksættelse af en effektiv og virksomhedsrettet indsats. Som afdelingsleder for Jobteamet skal du være med til at sikre, at kvaliteten af indsatsen er i top. Der er klare forventninger om, at afdelingen leverer resultater. Derfor er der et vedvarende fokus på udvikling af både medarbejderkompetencer og metoder i afdelingen.

Om stillingen

Du får både det faglige driftsansvar og personaleledelse for medarbejdere i Jobteamet, som primært varetager indsatsen for forsikrede ledige, jobparate kontanthjælpsmodtagere, ledighedsydelsesmodtagere og borgere i fleksjob. Teamet spiller også en stor rolle i mange projekter og tværgående indsatser. Teamet består af 19 medarbejdere fordelt på en faglig konsulent, jobkonsulenter og virksomhedskonsulenter. Som leder i beskæftigelsescenteret vil du indgå i ledelsesteamet, som består af 5 afdelingsledere og Beskæftigelseschefen. Vi prioriterer samarbejde højt, såvel med den øvrige ledelse, som med beskæftigelsescenterets medarbejdere og samarbejdspartnere i øvrigt.

Forventninger til dig

Vi forventer, at du som leder af Jobteamet har ekspertviden om beskæftigelsesindsatsen. Derudover skal du gerne have erfaring med drift af indsats og etablering af projekter/tilbud for målgruppen, samt ønske om at videreudvikle samarbejdet med akasser, leverandører og andre samarbejdspartnere. Som leder skal du være med til at sikre tydelig og nærværende personaleledelse med fokus på trivsel, løbende udvikling og tilpasning af enhedens indsatsområder.

Det betyder, at du som leder i Brøndby Beskæftigelsescenter skal:

- Lede medarbejderne godt igennem forandringsprocesser
- Sikre et højt fagligt niveau
- Optimere ressourceudnyttelse
- Etablere og udvikle samarbejde med såvel interne- som eksterne samarbejdspartnere
- Gennemføre MUS- og omsorgssamtaler
- Sikre et godt arbejdsmiljø i samarbejde med medarbejderrepræsentanter.

Vi tilbyder

I Brøndby Beskæftigelsescenter får du et spændende arbejde, som du har mulighed for at præge. Du bliver en del af en ambitiøs, levende og engageret arbejdsplads, der er i konstant udvikling. I Beskæftigelsescenteret arbejder vi målrettet og resultatorienteret, og vi vægter et uhøjtideligt samarbejdsmiljø med gode kolleger højt.

Du kan få yderligere oplysninger om stillingen ved henvendelse til Beskæftigelseschef Bjarne Bo Larsen tlf. 43 48 30 30, eller mail: BJLA@brondby.dk.

Løn- og ansættelsesvilkår

Lønnen bliver fastsat med udgangspunkt i gældende overenskomst, samt efter principperne i "Ny løn". I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest.

Vi gør opmærksom på, at Brøndby Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, og det er derfor kun muligt at søge stillingen via Brøndby Kommunes hjemmeside.

Søg stillingen via Brøndby Kommunes hjemmeside: www.brondby.dk/job

Ansøgningsfrist

Der er ansøgningsfrist den 19. november 2026. Vi forventer at afholde 1. runde samtaler d. 27. november og 2. runde samtaler d. 7. december 2026. Vi ønsker, at du tiltræder den 1. februar 2027.

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.