Æblehaven søger Social- og sundhedsassistent til fast nattevagt.

Æblehaven søger SOSU-assistent som springer, til fast nattevagt.
Vil du være med til at styrke fagligheden i vores lille team?
*"Vi er gode til at sparre, reflektere og arbejde på tværs af faggrupper i hele Æblehaven og i den enkelte afdeling." (*Det fortæller en sygeplejerske i Æblehaven)

Hvem er vi?
Æblehaven er et hyggeligt ældrecenter, med 87 lejligheder fordelt i 10 små hyggelige huse, med 6-9 lejligheder i hvert hus. Vi har en stor skøn fælles have med masser af æbletræer. Haven benyttes til gåture, diverse aktiviteter, arrangementer og familiehygge.
Vi består af 3 plejeafdelinger.
Derudover har vi en administration, teknisk serviceafdeling, aktivitets- og træningsenhed, vaskeri, storkøkken samt et daghjem.

Vi ligger tæt på motorvejen og offentlig transport.
Du bliver en del af et samlet team på 6 medarbejdere der arbejder om natten og i arbejder tæt sammen på tværs og med de øvrige vagtlag ift. helhedsplejen. 3 medarbejdere i ulige uge og 3 i lige uge. Du vil blive 4. person nogle af dagene.

Dine nære kollegaer er som udgangspunkt social- og sundhedshjælpere.

Vi tilbyder:
•En afvekslende arbejdsdag, hvor nærvær og medmenneskelighed er kerneværdier.
•Mulighed for Indflydelse og medinddragelse
•Gode muligheder for personlig og faglig udvikling
•Grundigt onboarding og introduktions forløb
•Løbende kurser og undervisning
•**M**edarbejder**U**dviklings**S**amtale

Din nye hverdag:
Størstedelen af tiden går med at varetage helhedsplejen for og med beboerne. Dvs. det er opgaver som:
•Opfølgning på sygepleje/ faglige problemstillinger
•Kliniske sygeplejeopgaver og varetagelse af terminale forløb, i tæt samarbejde med sygeplejerskerne om dagen
•Medicin håndtering herunder ajourføre FMK
•Udføre daglig og løbende dokumentation i borgerjournalen
•Udøve klinisk lederskab og beslutningstagen
•En uforudsigelig nat, da ens rute som springer ofte ændrer sig, så du skal kunne være omstillingsparat og være glad for at hver dag ikke er ens, at der både er løbende og akutte opgaver.

"Som assistent har vi fået mange flere kompetencer og uddannet os til mere komplekse opgaver" (fortæller en social- og sundhedsassistent i Æblehaven)

En afvekslende dag med struktureret faglig fokus
Vi fokuserer på dokumentation, sparring og kvalitetsudvikling. Dette gør vi bl.a. ved at afholde beboerkonferencer, triage- og ressourcepersonsmøder.
Yderligere fokuserer vi på vores trivsel og det gode arbejdsmiljø. Dette gør vi bl.a. ved at afholde aften/nattevagtsmøder, sociale medarbejderarrangementer samt beboer /pårørende arrangementer. Vi har i afdelingerne lavet leveregler.

Få en grundig introduktion
Når du starter, kommer du gennem et grundigt onboarding forløb, som både indeholder

sidemandsoplæring, kurser (både E-learning og fysiske kurser), læring i praksis, samt vejledning.
Du vil have løbende møder/opfølgning med din leder.

Sådan er dine arbejdstider om dagen:

Som nattevagt er dine arbejdstider på 24 timer pr. uge, med weekendvagt hver 2. uge. Mødetiden ligger mellem kl 23-07. Din arbejdsdage vil starte i ex ulige fre-lør-søn og gå over i man, tirs, ons lige uge, derefter 8 dage fri. Du vil arbejde som springer og hjælpe dine kollegaer i de 3 afdelinger. I er selvdækkende de dage i er 4 på arbejde.

Det har du med dig:

Vi forventer på ingen måde, at du kan det hele fra starten. Men noget af det, som er vigtigt, er at du:

•Har en autorisation som social- og sundhedsassistent
•Har erfaring som social- og sundhedsassistent
•Har interesse for og viden om journalsystemer og vigtigheden af dokumentation
•Har gode kommunikationsevner og mestrer dansk i skrift og tale.
•Er imødekommende og åben for forskellighederne i både beboer – og kollegasammensætningen
•Kan arbejde selvstændigt og samtidig indgå i et tværfagligt samarbejde.
•Er engageret, udviser interesse og nysgerrighed
•Har kendskab til NEXUS (dog ikke et krav) og er dygtig til elektronisk dokumentation.
•Er fortrolig med FMK og medicinhåndtering, herunder dosering og administration, samt palliativ medicinering.
•Har en anerkendende og lyttende tilgang til både dine kollegaer samt beboere og pårørende.

Har du lyst til at blive vores nye kollega?

Vi tager hellere end gerne en snak med dig eller du kan komme til en kop kaffe og en rundvisning inden du søger – ring eller SMS til Afdelingsleder Penille W Perbøll på 21208012.
Ellers glæder vi os til at læse din ansøgning (vi har brug for dit CV og en kort beskrivelse af din motivation for at søge jobbet).
Ansøgningsfrist: 4/12 -26
Samtaler bliver holdt løbende.

Du får løn efter overenskomst og lokale forhåndsaftaler.

Vi vil have faglige dygtige medarbejdere i Ældre og Omsorg. Det er derfor et krav til ansættelsen som social- og sundhedspersonale (FOA) i Brøndby Kommune, at du deltager i eventuelle opkvalificerings- og efteruddannelsesforløb, hvis omfang og indhold fastlægges af Brøndby Kommune.

Hør vores ledere og medarbejdere fortælle om Æblehaven i denne video

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.