

# Souschef

Souschef søges til ledelsesteam i Børnehuset Brøndbygård

Vil du være med til at forme Børnehuset Brøndbygårds ledelsesteam? Vi søger en souschef, der i samarbejde med lederen af Brøndbygård vil være med til at organisere pædagogiske processer og sætte rammen for gode læringsmiljøer vores dejlige børnehus.

Børnehuset Brøndbygård er bygget op omkring en gammel bondegård, der nu er ombygget til en daginstitution. Institutionen er velbeliggende tæt på Brøndbyskoven omkranset af store træer, og med tre store legepladser. Til dagligt huser institutionen 52 børnehavebørn og 24 vuggestuebørn, og en engageret personalegruppe, der er klar til at tage godt imod deres nye kollega og souschef. Børnene er fordelt i en vuggestueafdeling med to stuer og en børnehavefdeling med tre stuer. I dagligdagen arbejder vi både stuevis, men har også masser af pædagogiske aktiviteter på tværs af grupperne. I Brøndbygård er der gode pædagogiske muligheder i en engageret medarbejdergruppe, der hver dag går på arbejde for børnene.

Vi ønsker os en souschef, der ønsker at sætte faglig kvalitet i højsædet, og kan sætte den fælles retning i samarbejde med lederen. Alt dette med fokus på Brøndby ressourcerorienterede børnesyn og med lydhørhed for medarbejdernes perspektiver.

Brøndbys børnesyn:

*"Børn og unge gør det bedste de kan, med de kompetencer, de har. Det er de voksnes ansvar at inddrage børn og unge i positive fællesskaber og læringsmiljøer med lige adgang til at udfolde og udvikle sig og trives"*

Du skal være med til at oversætte og udfolde kommunens børnesyn ind i læringsmiljøerne og bidrage til at styrke fokus på børnenes deltagelsesmuligheder i børnefællesskaberne. Du skal være relationelt stærk og se dig selv i en fagligt ledende rolle – fx være med på stuemøder, teammøder og forældresamtaler, og sætte rammen for gode og bæredygtige læringsmiljøer.

Vi ved godt at ingen kan alt, men vi har et ønske om en souschef, der kan se sig selv i noget af det nedenstående.

**Vi søger en kollega der:**

- Er udannet pædagog
- Har erfaring inden for 0-6 års området
- Har lyst til ledelse og har blik for institutionen som helhed – du har eller kan tage de to første moduler i diplom i ledelse.
- Kan være fagligt ledende og understøtte den faglige ledelse tæt på praksis – ved at være faglig rollemodel i hverdagen
- Kan organisere pædagogiske processer
- Vil varetage administrative opgaver både i hverdagen og ved lederens fravær
- Kan medvirke til implementering af pædagogiske tiltag
- Ser konflikter som en udviklingsmulighed

**Vi kan tilbyde dig:**

- Et hus med gode muligheder i en engageret og erfaren medarbejdergruppe, der hver dag går på arbejde for børnene, med udgangspunkt i værdierne NORA: Nysgerrighed, Ordenlighed, Rummelighed og Ansvarlighed
- Et hus med skønne, livlige og helt fantastiske børn
- En arbejdsplads med fokus på Brøndbys børnesyn, og udfoldelse af det i læringsmiljøerne
- Et hus med en engageret forældregruppe, som arbejder for at udvikle Børnehuset Brøndbygård, og vægter forældreinddragelse i en tæt dialog om børnenes udvikling

**Organisering:**

Du vil i rollen som souschef være sparringspartner til lederen i det daglige. Du vil have ledelses tid omkring 5 timer om ugen til administrative opgaver samt planlægning og sparring på pædagogiske aktiviteter. I Brøndby lægger vi vægt på leder og souschef er et team. Sammen med lederen skal du bidrage til den faglige ledelse i Brøndbygård, fx igennem facilitering af pædagogiske processer, og ved at være faglig rollemodel i hverdagen.

Derudover vil du have rollen som primær pædagog i vuggestuen sammen med en anden pædagog og en medhjælper. Du vil være ansat i en 37 timers stilling.

Du skal kunne dække vagter i hele institutionens åbningstid som er 6:45-17 alle dage undtaget fredag 6.45 til 16:30

Vi ønsker du kan tiltræde 1 februar eller snarest derefter

Vil du vide mere, så kontakt leder: Astrid Krüger på 2962 3555. Du er også velkommen til at komme på besøg og se vores dejlige børnehus.

Løn og ansættelsesvilkår: Efter overenskomstmæssige vilkår

Der er ansøgningsfrist d. 6. december kl. 12, og vi holder ansættelsessamtaler d. 12. december.