

Brøndby Kommune søger Pædagogiske Assistentelever

Vil du være med til at skabe et godt børneliv? Og er du motiveret for at lære og tage en pædagogisk assistentuddannelse i en kommune, der sætter børns trivsel, udvikling, læring og dannelse i højsædet?

Vi søger Pædagogiske Assistentelever, som er klar til at starte på hovedforløbet til den pædagogiske assistentuddannelse i juli 2025.

Om uddannelsen som Pædagogisk Assistent i Brøndby Kommune

Uddannelsen til pædagogisk assistent er en erhvervsuddannelse, der varer 2 år og halvandet måned.

Din uddannelse vil veksle mellem teoretisk undervisning på skolen og praktikophold i et af kommunens dagtilbud. Her får du erfaring med både vuggestue- og børnehavebørn.

Vi har i Brøndby Kommune valgt, at du som elev, bliver tilknyttet det samme børnehus under hele din uddannelse. Hermed får du mulighed for at lære børn, forældre og kollegaer at kende og løbende udvikle din faglighed i velkendte rammer. Vi tilbyder for nuværende ikke udlandspraktik.

Gennem din uddannelse får du faglige redskaber til at arbejde med børn og unges trivsel og udvikling. Du indgår i dagligdagen i børnehuset, hvor du er med til at skabe en tryk og sjov hverdag for børnene. Undervejs modtager du støtte og vejledning fra dine nærmeste kollegaer til, hvordan du skaber gode aktiviteter for børnene, og hvordan du understøtter deres trivsel og udvikling.

Med uddannelsen kan du senere også ansøge om optagelse på pædagoguddannelsen via kvote 2.

Vores ønsker til dig, er at du:

- Skal starte på hovedforløbet til Pædagogisk Assistent Uddannelsen på SOSU H i Brøndby og har bestået – eller i gang med at gennemføre og bestå Grundforløb 2
- Er empatisk, engageret og motiveret for at lære
- Har interesse for at arbejde med børn og er imødekommende for børn, forældre og kollegaer
- Ikke bange for at springe ud i nye opgaver og områder og går til opgaverne med et smil
- Er pligtopfyldende, mødestabil og tager ansvar for egen uddannelse samt fælles opgaver i børnehuset

Vi kan tilbyde dig:

- Under din uddannelse bliver du tilknyttet et dagtilbud, som tager godt i mod dig og giver dig sparring og støtte samt mulighed for at udvikle dig fagligt og personligt.
- Din oplæring foregår i samme dagtilbud under hele din uddannelse, så du kan udvikle dig i velkendte og trygge rammer. Under oplæringen får du mulighed for at arbejde både i vuggestue og børnehave.
- En vejleder, som giver dig individuel og faglig sparring i din hverdag
- En arbejdstid på 37 timer, hvoraf de 34 timer er skemalagt sammen med børn og de sidste tre timer er tid til andet arbejde - for eksempel til at skrive logbog, observationer samt deltagelse i P-møder og forældrearrangementer.

Sådan søger du

Du skal skrive en motiveret ansøgning og begrunde, hvorfor du ønsker at uddanne dig til pædagogisk assistent.

Du søger online via linket i dette stillingsopslag. Sammen med din ansøgning, skal du vedhæfte følgende dokumenter:

- Eksamensbeviser fra 9. eller 10. klasse
- Dokumentation for, at du har bestået eller i gang med Grundforløb 2
- Dokumentation for eventuel relevant erhvervs erfaring
- Personlig uddannelsesplan, hvis du er over 25 år

Sidste ansøgningsfrist er 1. maj 2025 kl. 12.00 og vi forventer, at afholde ansættelsessamtaler den 9. maj på Brøndby Rådhus. Samtalen vil vare en halv time.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Løn og ansættelsesforhold

Arbejdstiden er 37 timer om ugen.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Løn og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst med FOA for elever.

Brøndby Kommune er din arbejdsgiver gennem hele uddannelsen. Læs mere om Brøndby Kommune på www.brondby.dk

Ansættelsen er tidsbegrænset, det betyder, at du er ansat så længe din uddannelse varer.

I forbindelse med sin ansættelse indhenter vi Børne – og straffeattest.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at rette henvendelse til konsulent og

uddannelseskoordinator Nanna Hjortboe Andersen på mail nanse@brondby.dk

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.