

Brøndby Kommune søger udviklingskonsulent til skoleområdet

Brøndby Kommune søger udviklingskonsulent til skoleområdet

Vil du være med til at udvikle folkeskolerne i Brøndby? Og motiveres du af at formidle viden, der skaber overblik og danner grundlag for beslutninger i en politisk styret organisation? Er du god til at kommunikere på skrift og har lyst til at arbejde med politiske sager, analyser og andre spændende opgaver på skoleområdet? Så kan du være Brøndby Kommunes nye udviklingskonsulent i skoleafdelingen.

Om stillingen

Som udviklingskonsulent vil du indgå i et konsulentteam på rådhuset og få en vigtig rolle i at understøtte, at Kommunalbestyrelsen kan træffe beslutninger på et oplyst grundlag, og at centrale og lokale politiske prioriteringer og beslutninger omsættes til konkret faglig udvikling på skolerne.

Udviklingen af skoleområdet sker i et tæt og løbende samarbejde mellem forvaltningen, kommunens 3 skoler, 10. klasseskolen og en række andre interne og eksterne samarbejdspartnere.

Hvad er vi i gang med nu?

Skoleområdet er et vigtigt fokusområde i Brøndby Kommune. Vi er særligt optagede af, hvordan vi understøtter skolerne i at skabe de bedste rammer, så flere børn og unge kan trives og udvikle sig i almene læringsmiljøer. Derfor er vi i gang med en analyse i samarbejde med VIVE, som skal understøtte vores kommende arbejde med at styrke almenområdet. Vi samarbejder også med skolerne om at styrke vores fraværsindsats og er derudover blandt andet i gang med at renovere og bygge en ny skole.

Vi forventer, at du skal:

- Skrive og udarbejde dagsordenspunkter og notater til direktionen og det politiske niveau
- Udarbejde evalueringer og evalueringsdesign
- Understøtte udarbejdelse af proces- og kommunikationsplaner
- Samarbejde med skoler og andre samarbejdspartnere på tværs af kommunen
- Agere projektleder på igangværende indsatser og projekter

Afhængig af din profil, kan dine arbejdsopgaver fx være:

- Udarbejdelse af politiske sager og oplæg til Kommunalbestyrelsen – bl.a. i relation til Folkeskolens Kvalitetsprogram.
- Indsamling af data og udarbejdelse af analyser af fx specialundervisningsområdet.
- Løbende koordinering af møder mellem skoleledere og forvaltning.
- Understøttelse af skolernes arbejde med at udvikle fraværsindsats, mellemformer, co-teaching mv.
- Indgå i tværkommunale netværk, fx om Dansk som andet sprog eller om fraværsindsats på skoleområdet.

Din profil

Vi ved, at ingen kan alt, men vi leder efter dig, som:

- Har en relevant uddannelse – fx en akademisk uddannelse på kandidatniveau eller lignende.
- Er fagligt ambitiøs og udviklingsorienteret.
- Både kan arbejde selvstændigt med opgaveløsningen og i tæt samarbejde med andre.
- Er en stærk formidler, der kan omsætte komplekse sammenhænge til klare budskaber – både skriftligt i notater, dagsordener og præsentationer og mundtligt i dialog med kollegaer og ledelse.
- Har let ved at danne relationer og kan fungere som oversætter og formidler mellem det

politiske niveau og skolernes hverdag.

- Sætter en ære i konstruktiv dialog med borgere og samarbejdspartnere.
- Har flair for processer og arbejder struktureret.
- Har stærke data- og analysekompetencer og erfaring med at indsamle, behandle, analysere og præsentere data på en måde, der skaber overblik og indsigt.
- Er nysgerrig på teknologi og AI i en kommunal kontekst.

Herudover vil det være en fordel, hvis du har et fagligt kendskab til skoleområdet samt erfaring fra en politisk styret organisation.

Hvem er vi?

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen løser opgaver for alle 0-18 årige. Vi spænder over et bredt felt, som fx dagtilbud, skoler, det specialiserede børneområde, kultur og idræt mv. Og med vores nye sammenhængende børne- og ungepolitik arbejder vi ud fra et fælles børnesyn om, at alle børn gør det så godt, som de kan, med de kompetencer de har.

Som vores kommende kollega bliver du en del af en forvaltning, der vægter både det faglige og sociale højt. Vi har et godt kollegialt sammenhold, en uformel omgangstone og stærke tværfaglige samarbejdsflader. Læs mere om Brøndby Kommune og børn, kultur samt idræt og fritid på www.brondby.dk.

Løn- og ansættelsesforhold

Løn- og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst og kvalifikationer.

Jobbet er på fuld tid med fleksibel arbejdstid. Ansættelsen er pr. 1. november 2026. Arbejdsstedet er Brøndby Rådhus, og du vil referere til souschef for skoleområdet.

Ansættelsesforløbet

Ansøgningsfristen er d. 15. september 2026.

Ansættelsesudvalget mødes d. 17. september og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, hører du fra os umiddelbart herefter.

Første samtalerunde afholdes den 23. september. Eventuel anden samtalerunde afholdes den 25. september. Der vil forventeligt være en case, som skal løses i forbindelse med anden samtalerunde.

Yderligere oplysninger

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte souschef for skoleafdelingen Puk Harboe på mail pukah@brondby.dk eller på tlf. 20376387.

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.

