

Initiativrig og erfaren byggesagsbehandler til Brøndby Kommune

Vil du være med dér, hvor byen vokser – og hvor god byggesagsbehandling gør en konkret forskel for borgerne?

Kan du skrive en saglig helhedsvurdering og begrunde en afgørelse – og finde de gode løsninger i komplekse sager?

Brøndby udvikler sig hurtigt i disse år, og vi skal skabe plads til både nye boliger og stærke erhvervsmuligheder. Vi har flere store byudviklingsprojekter i gang, som kræver opmærksomhed og præcision. Samtidig udvikler vores parcelhuskvarterer sig i takt med at nye indbyggere løbende transformerer de eksisterende boliger. Endelig stiller vores politiske ledelse nye krav til bæredygtig byudvikling. Det betyder flere byggesager og flere borgere og virksomheder, der har brug for kvalificeret vejledning.

Derfor søger vi en ny erfaren kollega til vores byggesagsteam i Planafdelingen. Du får en central rolle i en kommune præget af fællesskab, mangfoldighed og massiv byudvikling – og du bliver en del af et team, der prioriterer faglighed, service og godt samarbejde.

Om jobbet

Som byggesagsbehandler hos os arbejder du med sager i alle størrelser og kompleksiteter – fra det helt enkle til det meget komplekse. Du bliver en vigtig sparringspartner for både borgere og professionelle aktører, og du får stor indflydelse på din egen opgaveportefølje.

Dine opgaver kan bl.a. være:

- Byggesagsbehandling af simpelt byggeri (småbygninger, om- og tilbygninger, enfamiliehuse)
- Nedrivnings- og lovliggørelsessager
- Erhvervssager og større etagebyggerier
- Forhåndsdialoger og deltagelse i lokalplanprocesser før byggesagen er klar
- Sagsfremstillinger til politiske udvalg
- Tekniske høringer samt administration af lokalplaner og servitutter
- Tilsyn, personlig borgerbetjening og øvrige myndighedsopgaver i teamet

Vi lægger vægt på at bemande vores større udviklingssager tværfagligt, og du får en bred samarbejdsflade internt på rådhuset og eksternt med rådgivere, udviklere og bygherrer.

Dit kommende team

Byggesagsteamet er en del af Planafdelingen i Teknik- og Miljøforvaltningen og består af syv medarbejdere, når du er med ombord. Vi arbejder tæt sammen og sparrer løbende om jura, praksis og faglige vurderinger. Vores tilgang er nysgerrig, løsningerne er fælles, og hverdagen er præget af høj faglighed og god humor.

Planafdelingen består af 18 kolleger, og er sammensat af Byggesagsteamet, Vejteamet og Byplanteamet. Planafdelingen har sammen med resten af Teknik- og Miljøforvaltningen ansvar for byens fysiske udvikling og for at Brøndby er en god by at leve og arbejde i.

Hvem er du?

Du har en relevant uddannelse og solid erfaring med byggesagsbehandling – gerne fra en kommune. Du er fortrolig med myndighedsrollen og trives med at bruge din faglige indsigt i både den fordybende sagsbehandling og den gode dialog med borgere og samarbejdspartnere

Vi forestiller os, at du:

- er arkitekt, bygningskonstruktør, ingeniør eller lignende
- har erfaring med byggeloven, bygningsreglementet og lokalplaner – eller en solid grundforståelse og lyst til at lære mere
- kan navigere i en politisk styret organisation
- arbejder struktureret og kan bevare overblik i en varieret sagsportefølje
- er serviceorienteret og god til at forklare komplekse regler i øjenhøjde
- trives i samarbejde med mange fagligheder og interessenter
- bidrager med energi, humor og lyst til at udvikle arbejdsgange, viden og praksis sammen med os

Du kan se frem til:

- et job med stor faglig bredde og høj samfundsmæssig betydning
- selvstændigt ansvar og god støtte fra erfarne kolleger
- løbende opkvalificering og mulighed for faglig udvikling
- en arbejdsplads, hvor trivsel, samarbejde og humor er en del af hverdagen
- flextid og mulighed for hjemmearbejde
- sundhedsfokus, frugtordning, bevægelse og torsdagskage
- god kantine, kommunekaffe ad libitum og nem transport/parkering

Arbejdstid: 37 timer pr. uge

Løn: efter gældende overenskomst og ud fra kvalifikationer

Arbejdssted: Brøndby Rådhus, Park Allé 160, 2605 Brøndby

Nysgerrig?

Vil du høre mere, er du velkommen til at kontakte Planchef Christian Binzer på tlf. 20 60 54 59 eller koordinator i Planafdelingen Hanne Krogh på tlf. 29 27 62 32.

Ansøgningsfrist og proces

- Ansøgningsfrist: mandag den 16. marts 2026
- Samtaler: primo uge 13 2026
- Tiltrædelse: senest mandag den 4. maj 2026

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.