

GDPR-konsulent til Brøndby Kommune

Brænder du for GDPR og informationssikkerhed og har du styr på behandling af data – så er vi lige nu på jagt efter en GDPR-konsulent!

Er arbejdet med GDPR og informationssikkerhed lige dig? Kan du formidle viden om området til en bred skare af fagligheder og funktioner? Og brænder du for at facilitere det gode samarbejde på tværs af en stor organisation?

I Brøndby Kommune arbejder vi vedvarende med informationssikkerhed, GDPR-compliance og awareness og på at løfte kvaliteten i og konsolidere vores opgaveløsning. Arbejdet er samlet centralt i vores team for GDPR- og informationssikkerhed og med tæt kobling til vores arbejde med IT-sikkerhed.

Teamet er bemannet med 3 medarbejdere – en IT-sikkerhedskoordinator og 2 GDPR-konsulenter. Sommeren 2026 sender vi den ene af GDPR-konsulenterne på velfortjent pension, men for at sikre den bedste mulige indkøring og overdragelse af opgaverne er vi allerede nu på jagt efter en afløser – nemlig dig.

Din dagligdag vil bestå af en bred vifte af arbejdsopgaver i forbindelse med compliance i relation til persondataforordningen og styrkelse af kommunens informationssikkerhed, og du får en bred kontakthorizont med kollegerne internt i IT og Digitalisering men nok så væsentligt hele organisationen. Desuden vil du skulle indgå i relevante eksterne samarbejdsfora med andre kommuner.

Dine primære arbejdsopgaver

Som vores nye GDPR-konsulent skal du:

- Rådgive og vejlede kolleger i hele organisationen om de forpligtelser, der følger af databeskyttelseslovgivningen
- Koordinere, vurdere og være med i løsning og kritisk opfølgning af sikkerhedshændelser – herunder at håndtere brud på persondatasikkerheden
- Facilitere gennemførelse af konsekvensanalyser og risikovurderinger for registrerede (DPIA)
- Tage hånd om databehandlaftaler og føre tilsyn med databehandlere
- Sikre og drive en struktureret opfølgning på GDPR og informationssikkerhed via årshjulopgaver, eksempelvis opdatering af vejledninger, stikprøver, audit, awarenessaktiviteter, beredskab mm.
- Udarbejde risikovurderinger og konsekvensanalyser for informationssikkerhed, og
- Være bindeled til vores DPO, som vi deler med en række andre omegnskommuner i regi af DSD (Den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforening)

Dine kompetencer

Dine veje til jobbet kan være mangfoldige, og vi er nysgerrige på dine kompetencer, uanset din uddannelsesmæssige baggrund. Det vigtigste er, at du har interesse for – og gerne erfaring fra – arbejde med databeskyttelse og informationssikkerhed. Har du brug for opkvalificering, sørger vi selvfølgelig for det.

Derudover regner vi med, at du:

- Har mod på at udfordre og udvikle vores metoder og opgaveløsning
- Er systematisk, struktureret og vedholdende
- Har gode kommunikationsevner og formidler dine budskaber klart og enkelt, både på skrift og i tale
- Trives godt i samarbejdet med mange faggrupper og fagligheder og er opsøgende og nysgerrig på vores fagområders arbejdsgange, processer og udfordringer.
- Sammen med organisationen kan finde gode og implementerbare løsninger og føre opgaver i mål
- Arbejder selvstændigt med blik for helheden og er opsøgende ift. andre kommuners erfaringer og løsninger
- Vægter et godt kollegaskab og et godt grin

Lidt om os

I-sikkerhedsteamet indgår i vores digitaliseringsteam, der med dig ombord består af 7 medarbejdere og en teamleder, som du vil referere til.

Både i eget team og i resten af IT og Digitalisering får du dygtige og erfarne kolleger, der arbejder tæt sammen for sikre en stabil IT-drift og er kendte ansigter i organisationen.

I IT og Digitalisering er vi i alt 20 medarbejdere og 2 teamledere, der hver dag står på tæerne for, at vores samarbejde med resten af organisationen er så smidigt som muligt – og hvor vi er gode til at have det sjovt undervejs.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelse sker ifølge gældende overenskomst om lokal løndannelse efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Der er som udgangspunkt tale om en fuldtidsstilling, og arbejdsstedet er Brøndby Rådhus.

Brøndby Kommune er en arbejdsplads med fokus på sundhed – vi har frugtordning og gode muligheder for bevægelse – og plads til torsdagskage og andre indslag, der måske trækker i den anden retning, men forsøder arbejdsdagen.

Selvom du på rådhuset kun har 12 km til Nørreport, offentlig transport og parkering lige ved døren, flextid, en god kantine og kommunekaffe ad libitum, har du også mulighed for at arbejde hjemmefra.

Yderligere information

Vil du vide mere om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte GDPR-konsulent Marianne på tlf. 4328 2145 eller Sekretariats-, IT- og Digitaliseringschef Lars på telefon 2173 5177 eller

Der er ansøgningsfrist den 17. september 2025. Vi holder samtaler den 22. og 25. september 2025. Du kan forvente, at der indgår case i samtaleforløbet.

Vi håber at have dig med om bord 1. november 2025 – men siger ikke nej, hvis du kan starte før.

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.