

# Vil du være med til at styrke den økonomiske styring på anlægsområdet?

Har du lyst til at arbejde tæt på kommunens store og strategisk vigtige anlægsprojekter?

Brøndby Kommune står over for en række spændende anlægsinvesteringer de kommende år. For at styrke vores økonomiske styring og skabe endnu bedre overblik over projekterne søger vi en fagligt stærk økonomikonsulent, der kan tage ansvar for den økonomiske opfølgning, kvalitetssikring og analyse på anlægsområdet.

Du bliver en del af Budget & Analyse, hvor du sammen med 16 engagerede kolleger arbejder for at sikre en robust og transparent økonomistyring på tværs af organisationen.

## Dine primære opgaver består af:

- Løbende økonomiopfølgning på kommunens anlægsprojekter
- Udarbejdelse af budgetter, prognoser og konsekvensberegninger
- Rådgivning og sparring med områdets ledere
- Udvikling af modeller og værktøjer til styring af anlægsporteføljen
- Bidrag til politiske sager og notater
- Deltagelse i budgetproces, regnskabsaflæggelse og interne analyser

Hverdagen i Økonomiafdelingen er præget af et godt fællesskab, hvor samarbejde, hjælpsomhed og trivsel vægtes højt. Vi prioriterer det gode kollegaskab og har i løbet af ugen aktiviteter på tværs af afdelingen – blandt andet fælles pausegymnastik, gåture, torsdagsmorgenmad og eftermiddagskage.

## Om dig:

Du har solid erfaring med økonomistyring – gerne fra det kommunale område – og har arbejdet indgående med anlægsstyring. Du har en relevant videregående uddannelse og et sikkert greb om både anlægsøkonomi og projektstyring. Du har stærke analytiske kompetencer og arbejder struktureret og detaljeorienteret. Du er optaget af at finde gode løsninger og vægter det gode samarbejde med afdelingens interessenter. Med din brede indsigt i anlægsstyring kan du både bidrage til den konkrete faglige opgaveløsning og være med til at udvikle og kvalificere afdelingens styringsopgaver.

## Vi tilbyder:

En spændende og alsidig arbejdsplads i en dynamisk organisation, med dygtige og engagerede kollegaer, der støtter din udvikling. Du tilrettelægger selv dine arbejdsopgaver, hvilket giver mulighed for fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde efter gældende regler. Brøndby Kommune har en god kantineordning og desuden har vi en billig motionsklub for medarbejdere og en aktiv kunstforening.

## Vil du vide mere:

Du er velkommen til at kontakte Budgetchef Sandra Hallberg 30532908.

Du kan læse mere om kommunen på [www.brondby.dk](http://www.brondby.dk)

Første og anden samtale afholdes i uge 51. Du kan forvente, at der indgår case i samtaleforløbet.

## Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelse sker ifølge gældende overenskomst. Vi forventer, at vores nye økonomikonsulent tiltræder den 2. februar 2026.

## Ansøgningsfrist:

15. december 2025

*Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.*

*Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.*

*I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.*

*Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.*

*Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls*

*er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.*