

Sagsbehandler til sygedagpenge og jobafklaring i Jobcenter Brøndby

Brænder du for at hjælpe sygemeldte borgere og borgere i jobafklaringsforløb tilbage på arbejdsmarkedet?

Er du motiveret af at skabe resultater gennem et tæt samarbejde med borgere, kollegaer og virksomheder? Så er du måske vores nye sagsbehandler til sygedagpenge og jobafklaringsindsatsen i Jobcenter Brøndby.

Vores dygtige kollega har søgt nye udfordringer og vi mangler derfor en ny dygtig, anerkendende og ambitiøs kollega til vores team, hvor sygedagpenge og jobafklaring på nuværende tidspunkt arbejder i tæt og overlappende samspil, men hvor vi/ du skal være med til at sammenlægge sygedagpenge og jobafklaring indsatsen, så teamet bliver et stort team, hvor du både arbejder med sygedagpenge og jobafklaringssagerne.

Sådan bliver din hverdag

Som vores nye kollega har du både lyst til og flair for at varetage myndighedsrollen i sygedagpengesager og jobafklaringssager. Her vil nogle af de centrale opgaver være at afholde individuelle samtaler, træffe afgørelser, iværksætte tilbud, samt sikre progression i borgerens forløb. Du skal samtidig være bevidst om at bringe tværfagligheden i spil, med både kolleger internt og eksternt – altid med henblik på, at den sygemeldte fastholdes i aktuelle job eller vender tilbage til arbejdsmarkedet hurtigst muligt. Og at borgere der deltager i jobafklaringsforløb via en indsatsplan vender tilbage til arbejdsmarkedet hurtigst muligt.

Derudover skal du have lyst til at løse de administrative opgaver, der følger med stillingen, samt besidde gode formidlingsevner i både skrift og tale.

Vi har fokus på dialog og samarbejde samt en effektiv og resultatorienteret indsats. Vi tror på borgeren og borgerens muligheder på arbejdsmarkedet, via jobrettede samtaler fra første dag.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Du har ansvar for egen sagsstamme med sygemeldte borgere og borgere der deltager i jobafklaringsforløb.
- Beskæftigelsesrettet motivationsarbejde for sygemeldte borgere og borgere i jobafklaringsforløb
- Gennemfører CV –samtaler og ABC-planer
- Du gennemfører opfølgningssamtaler med klare jobmål og planer.
- Du har et tæt samarbejde med både interne og eksterne samarbejdspartnere.
- Genvurdere klager over egne afgørelser
- Forberedelse af sager til møder i Rehabiliteringsteamet forud for indstilling til, ressourceforløb, fleksjob og førtidspension.

Om dig

Som person er du empatisk, systematisk og struktureret og som kollega er du bidragende ind i fællesskabet – både det faglige og det sociale. Vi vægter humor, trivsel og arbejdsglæde højt.

Vores afsæt er vores professionelle virke og vores fælles kerneopgave.

Vi forventer, at du er nysgerrig på egen og andres faglige afsæt og vi lægger vægt på, at have en aktiv sparrings- og lærings- og feedbackkultur, både med egen afdeling men også kommunens øvrige forvaltninger.

Herudover forestiller vi os, at du:

- Er uddannet socialrådgiver/-formidler eller har relevant erfaring fra jobcenterregi.
- Har gode samarbejdsevner og kan motivere borgere og kollegaer.
- Er ambitiøs, løsnings- og resultatorienteret.
- Er dygtig til samtaleteknik og skriftlighed med fokus på progression, handling og retssikkerhed.
- Trives i et travlt miljø og kan bevare overblikket.
- Har solid erfaring med IT og høj data disciplin.

Om os:

Sygedagpenge og jobafklaringsteamet er en del af afdelingen Job og Helbred, som består af sagsbehandlere, virksomhedskonsulenter, en faglig koordinator og en afdelingsleder. Udover sygedagpengeindsatsen og jobafklaringsforløb varetager vi også ressourceforløb, samt fleksjobindsatsen.

Vi vægter humor, trivsel og arbejdsglæde højt. Vi har i afdelingen en stor prioritering i et givende og uhøjtideligt sparringsrum, hvor både nye og erfarne kollegaer oplever støtte, åbenhed og opbakning ift. den daglige opgaveløsning. Vi forventer derfor, at du er nysgerrig på egen,

kollegaers og andre afdelinger.

Vi arbejder i enkeltmandskontor og i fagsystemet Momentum.

Løn- og ansættelsesforhold

Stillingen er på 37 timer om ugen og ønskes besat så hurtigt som muligt. Lønnen fastsættes efter forhandling med din faglige organisation og principperne i Ny Løn.

Fleksibel arbejdstid og mulighed for at arbejde hjemmefra en dag om ugen.

Interesseret?

Hvis du vil høre mere om stillingen, kan du kontakte faglig koordinator Sibel Yüksel på telefon nr. 4328 2527 eller afdelingsleder Gitte Suarez Christensen på mobil telefon nr. 2132 6342

Ansøgningsfrist: Den 7 juli 2025

Ansættelsessamtaler: Der vil blive indkaldt til ansættelsessamtaler løbende pga. kommende sommerferie.

Ansøgningsfrist:

07-07-2025

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.