

Teknisk Servicemedarbejder til Kommunale Ejendomme i Brøndby Kommune

I WANT YOU hvis Du har styr på bygningsvedligehold og du kan arbejde selvstændigt.

Har du en håndværksmæssig baggrund, gerne i den tekniske retning, eller er uddannet Ejendomsservicetekniker, Har du lyst til en alsidig hverdag med drift og vedligeholdelse af kommunens bygninger og anlæg? Så er du måske vores nye tekniske servicemedarbejder i Brøndby Kommune!

Om jobbet

Som teknisk servicemedarbejder bliver du en del af et team, der står for drift, vedligeholdelse og i nogen grad serviceopgaver på kommunens ejendomme. Dit arbejde vil være varierende og i høj grad bestå af planlagte vedligeholdelses opgaver, så vi sikrer at bygningerne er i så velvedligeholdt stand som muligt. Udover de planlagte opgaver, vil der også være et antal ad hoc-opgaver, der opstår i hverdagen.

Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- Udførelse af mindre reparationer og udskiftningsopgaver af bl.a. VVS, EI, Tømrer mm.
- Høj grad af bygningsvedligehold, såvel udvendigt som indvendigt, som er med til at sikre at Brøndby Kommunes bygninger kan holde mange år endnu. Der kan være tale om smøring af døre/vinduer, rensning af tagrender, kælderskakte, lyskasser og meget mere
- Opsætning, montering og udskiftning af inventar
- Tilsyn med tekniske installationer, fx varme-, ventilations- og ABA, ABDL samt tyveri alarmsystemer og pumpebrønde
- I mindre grad forefaldende opgaver som f.eks. flytning af møbler og affaldshåndtering
- Kontakt med eksterne håndværkere og leverandører

Du vil få en vigtig rolle i at sikre, at de fysiske rammer er i orden, så både borgere, brugere og medarbejdere oplever en velfungerende kommune.

Hvem er du?

Vi søger en kollega, der:

- Har en håndværksmæssig uddannelse, f.eks. tømrer, elektriker, maler, VVS'er eller ejendomsservicetekniker.
- Har praktisk erfaring med bygningsvedligeholdelse og tekniske installationer
- Meget gerne kendskab til svømmebadsteknik og daglige prøver (dog ikke et krav)
- Er serviceminded, fleksibel og trives med en alsidig arbejdsdag, hvor der både er kontakt med kollegaer og borgere
- Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for opgaverne
- Kan bevare overblikket i en travl hverdag
- Har kørekort (B), da arbejdet indebærer kørsel mellem forskellige lokationer
- Har kendskab til basale IT- og opgavestyringssystemer (fx Dalux)
- Ikke er bange for at tage fat – der vil være opgaver der indebærer fysisk arbejde

Lidt om os

Kommunale Ejendomme er ansvarlig for drift og vedligeholdelse af den kommunale bygningsmasse på ca. 250.000 m². Det rummer alt fra skoler og daginstitutioner til kultur- og idrætsfaciliteter.

Vi er i øjeblikket organiseret i en struktur med tre teams, hver ledet af en teknisk serviceleder, der sikrer den daglige drift og koordinering. Vi vil arbejde målrettet på at beskrive og implementere vedligeholdelsesplaner for alle vores bygninger, og vi sætter fokus på bygningsvedligeholdelse. Du vil sammen med dine kolleger blive en vigtig del af denne udvikling.

Vi tilbyder:

- Et spændende og varieret job i en kommune i udvikling
- Gode kolleger og et uformelt arbejdsmiljø
- Et stærkt fællesskab med engagerede kolleger, der hjælper hinanden
- Mulighed for at være med til at sætte dit præg på arbejdsopgaverne

- Mulighed for efteruddannelse og kompetenceudvikling

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer ugentlig og aflønnes efter gældende overenskomst med udgangspunkt i dine kvalifikationer.

Ansøgning og kontakt

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Jesper Kruuse Jacobsen på tlf. 2182 3877 eller teknisk serviceleder Dannie Adamsen

Ansøgningsfristen er den 20. marts 2026.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 13.

Stillingen er til besættelse pr. 1 maj 2026 eller hurtigst muligt derefter.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.