

Viceskoleleder til Brøndby Strand Skole - Overbygningen

Brænder du for stærk skoleledelse og tæt fællesskab?

Leder du efter et job, hvor du kan udvikle dit lederskab i praksis? Så er det her, du skal slå til.

Hos os er ledelsesrefleksion ikke bare et fint ord i en strategi – det er noget, vi gør hver eneste dag. Vi tror på, at tæt samarbejde og organisatorisk følgeskab skaber de bedste rammer for de mange. Vi er et ambitiøst og nysgerrigt ledelsesteam, der brænder for at udvikle os *sammen*.

Om os

Brøndby Strand Skole er en stærk og mangfoldig skole med ca. 1.030 skønne børn og 170 engagerede medarbejdere. Vi er fordelt på tre matrikler:

- **Indskoling** (0.-3. klasse)
- **Overbygning** (4.-9. klasse) – vil være din primære base
- **Bækkelund** afdeling med særlig tilrettelagt undervisning, for udskolingselever.

Vi har ydermere ADHD-klasser, S-klasser for elever med kognitive vanskeligheder og DLD-klasser.

Du bliver en del af et stort, dynamisk ledelsesteam bestående af en skoleleder, fem viceskoleledere samt ledelsen for SFO/Klub.

Dine opgaver

I hverdagen får du fingrene i både pædagogisk, faglig og administrativ ledelse. Vi samarbejder på tværs af matriklerne, og en væsentlig opgave de kommende år bliver at sætte retning, sammen med resten af ledelsen, for den pædagogiske og faglige udvikling.

Du skal blandt andet:

- Guide, motivere og skabe fremdrift i pædagogiske læringsprocesser.
- Drive en meningsfuld dialog med medarbejderne om, hvordan vi hele tiden gør en god skole endnu bedre.
- Håndtere en varieret, spændende og til tider uforudsigelig hverdag med et smil.

Hvem er du?

- **Uddannet lærer** – gerne kombineret med en lederuddannelse (eller et ønske om at tage en).
- **Erfaring med skoleledelse**
- **Forandringsstærk:** Du kan drive processer helt i mål, så de forankres i hverdagen.
- **Analytisk og løsningsorienteret:** Du tager gerne fat om komplekse problemstillinger i tæt samarbejde med dine kolleger.
- **Relationsstærk:** Du skaber hurtigt tillidsfulde bånd til både medarbejdere, elever og forældre.
- **Struktureret:** Du arbejder effektivt med både det pædagogiske og det administrative.
- **Ambitiøs:** Du sætter baren højt – for dine kolleger, dine medarbejdere, eleverne og dig selv.

Vil du vide mere?

Vi vil rigtig gerne høre fra dig! Vi forventer, at du tager en uforpligtende snak med skoleleder **Rikke Rubek på tlf. 43 28 29 90** inden du sender din ansøgning. Hun står klar til at fortælle mere om stillingen og vores mål for fremtiden.

Det praktiske

- **Løn- og ansættelsesvilkår:** Efter gældende overenskomst og principperne om Ny Løn.
- **Ansøgningsfrist:** den 1. september kl. 12.00.

•**Samtaler:** 1. runde afholdes den 8. og 10. september. Eventuel 2. runde finder sted i uge 38.

•**Tiltrædelse:** Snarest muligt.

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.