

Kickstart din karriere som kontorelev i Brøndby Kommune

Er du drevet af ambitioner og brænder for at udvikle dig på en dynamisk arbejdsplads? Så er det nu, du har chancen for at starte din karriere i Brøndby Kommune.

Vi søger to kontorelever med speciale i offentlig administration, der kan starte den 1. september 2026.

Kom og bliv en del af holdet i Brøndby Kommune

Vi er en innovativ kommune, der stræber efter at gøre Brøndby til et godt sted at bo, leve og arbejde i. Og du har nu muligheden for at være med.

Du får mulighed for at udfolde dit potentiale gennem vores kontorelevprogram, som omfatter et elevnetværk, spændende opgaver og dedikerede elevansvarlige.

Freya, der er kontorelev siger: *"Som elev bliver du en del af det maskineri, der holder organisationen i gang. Du får du ansvar og udfordringer, hvor du kan mærke du bidrager til driften, og samtidig er du en del af et team, der altid hjælper dig godt på vej"*.

Hvad kan Brøndby Kommune tilbyde dig, som kontorelev?

Som kontorelev hos os får du en enestående mulighed for at udforske forskellige arbejdsområder inden for administration, økonomi, sagsbehandling og borgerbetjening. Du kan blive ansat som elev i:

- Social- og Sundhedsforvaltningen eller
- Økonomiafdelingen

Arbejdsopgaverne varierer afhængig af, hvor du kommer til at arbejde. Du kan læse en kort beskrivelse af nogle af arbejdsopgaverne på vores [karriereside](#).

Du vil i løbet af din toårige uddannelse blive guidet af erfarne elevansvarlige, der støtter din faglige og personlige udvikling. Vi tilbyder et læringsmiljø, hvor du får hands-on erfaring og mulighed for at bidrage aktivt til opgaveløsningen.

Hos Brøndby Kommune vil du blandt andet få:

- En attraktiv elevløn - Din månedsløn vil på første år være ca. kr. 17.600 kr. og på andet år ca. kr. 18.600. Hvis du er over 25 år, er månedslønnen ca. kr. 26.900 kr.
- Et godt arbejdsmiljø med engagerede kollegaer
- En spændende og alsidig hverdag, hvor du er med til at sætte dit præg på opgaveløsningen
- Masser af ansvar og selvstændige opgaver

Vi ved, at ingen kan alt, men vi ser gerne at du:

- Er nysgerrig, initiativrig og har en positiv tilgang til nye udfordringer
- tager din rolle seriøst og bidrager aktivt til samarbejdet med dine kollegaer
- trives i et omskifteligt miljø og kan håndtere både varierede og rutineprægede opgaver
- har solide IT-færdigheder og en god forståelse for IT-systemer
- er ikke bange for at stille spørgsmål og tænke kreativt

Lyder det som noget for dig?

For at komme i betragtning til en af elevpladserne, skal du have gennemført eller påbegyndt enten HHX, EUX, STX eller HF (STX og HF skal kombineres med et 5 ugers grundforløb).

Er du over 25 år og har gennemført anden erhvervsuddannelse eller har relevant erhvervs erfaring, bedes du vedlægge et realkompetencebevis (RKV-bevis) fra en erhvervsskole.

Er du i tvivl om, at du opfylder kravene, kan du kontakte en erhvervsskole.

Ansøg nu – vi glæder os til at høre fra dig

Send din ansøgning og CV samt standpunktskarakterer eller eksamensbevis senest 7. juni 2025. Vi ser frem til at høre fra dig.

Vi forventer at holde samtaler 15. og 16. juni 2026.

Er du nysgerrig efter at vide mere?

Er du velkommen til at kontakte elevvejleder Louise Bisset på tlf.: 4328 2270, eller læse om vores kontorelevs hverdag [her](#).

Ansøgningsfrist:

07-06-2026

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.