

IT-tekniker til infrastruktur og Microsoft 365

Vil du være med til at udvikle fremtidens IT i Brøndby Kommune?

Hos os får du en alsidig hverdag med Microsoft 365, servere, netværk og automatisering. Du bliver en del af et team, hvor vi hjælper hinanden, deler viden og giver plads til at du tager ansvar. Sammen sikrer vi en stabil hverdag for kommunens medarbejdere og udvikler de løsninger, de skal bruge i fremtiden.

Du kan være datatekniker, IT-supporter med lyst til at tage næste skridt eller have opbygget dine kompetencer gennem praktisk erfaring. Du er også velkommen som nyuddannet med en god teknisk grundforståelse og interesse for netværk og drift.

Et job med både drift og udvikling

Du bliver en del af Infrastrukturteamet i Brøndby Kommunes IT- og

Digitaliseringsafdeling. Sammen sikrer vi stabil og sikker IT, der understøtter arbejdet på rådhuset og i kommunens institutioner.

Dit primære fokus er drift, udvikling og modernisering af vores IT-infrastruktur. Vi arbejder tæt sammen med Servicedesk, og teknisk brugersupport indgår også i hverdagen. Vi tilrettelægger opgaverne efter dine kompetencer, og dit ansvar vokser, efterhånden som du lærer vores miljø at kende.

Dine vigtigste opgaver

- Drifte og videreudvikle netværk, WiFi og sikkerhed i samarbejde med kolleger og leverandører.
- Bidrage til drift og udvikling af servermiljøet og Microsoft 365.
- Overvåge, fejlfinde og følge problemer til dørs sammen med Infrastrukturteamet og Servicedesk.
- Deltage i idriftsættelse af nye løsninger og gøre rutineopgaver enklere, fx med PowerShell.
- Dokumentere løsninger og ændringer, så vi kan dele viden og hjælpe hinanden.

Vi arbejder blandt andet med Cisco, Aruba og Check Point. Kendskab til produkterne er en fordel, men du behøver ikke have arbejdet med dem alle for at søge.

Du behøver ikke kunne det hele fra første dag

Vi lægger vægt på en god teknisk grundforståelse, nysgerrighed og lyst til at lære. Du har kendskab til IT-infrastruktur og interesse for samspillet mellem servere, netværk og cloudløsninger. Din erfaring kan komme fra et job, en læreplads eller din uddannelse.

Sådan arbejder du

- Du går systematisk til fejlfinding og dokumenterer det, du løser.
- Du tager ansvar, spørger om hjælp og deler din viden med kollegerne.
- Du samarbejder godt med både teknikere og kolleger uden IT-baggrund og kommunikerer tydeligt på dansk.
- Du har kørekort til almindelig personbil.

Du må gerne have erfaring med fx switching, WiFi, Windows Server, virtualisering, Microsoft 365 eller PowerShell. Fortæl os, hvad du allerede kan, og hvilke områder du gerne vil blive bedre til.

Hos os får du

- Varierede opgaver og mulighed for at præge de tekniske løsninger.
- Faglig sparring, vidensdeling og mulighed for at udvikle dine kompetencer gennem opgaver og relevant efteruddannelse.
- Flekstid og mulighed for hjemmearbejde, når opgaverne tillader det.
- Et uformelt arbejdsmiljø med hjælpsomme kolleger, humor og plads til torsdagskage.
- En arbejdsplads tæt på offentlig transport, med gode parkeringsforhold og en god kantine.

Vær med i udviklingen mod IT29

Brøndby Kommune arbejder frem mod det fælleskommunale IT-fællesskab IT29, hvor server- og netværksdrift skal samles på tværs af kommuner. Du får mulighed for at bidrage til forberedelserne gennem dokumentation, standardisering og udvikling af vores infrastruktur.

IT29 giver perspektiv til et større fagligt miljø og nye samarbejder. Det kan også få betydning for stillingens fremtidige opgaver og organisatoriske placering. Vi fortæller åbent om planerne og den aktuelle afklaring i rekrutteringsforløbet.

Løn, arbejdssted og ansøgning

Stillingen er på fuld tid med arbejdssted på Brøndby Rådhus. Løn og ansættelse sker efter gældende overenskomst (KL) i samarbejde med relevant faglig organisation.

Lønniveau udgør minimum 30.000 kr. pr. måned. Du kan forhandle individuelle tillæg ud fra erfaring, kompetencer og kvalifikationer.

Send din ansøgning og dit CV, og fortæl kort om en teknisk opgave, du har løst, samt hvad du gerne vil arbejde med hos os. Opgaven kan også være fra din uddannelse eller læreplads.

Ansøgningsfrist: 14. oktober

Samtaler: uge 43 og 44

Tiltrædelse: 1. december eller efter aftale

Har du spørgsmål?

Ring til teamleder Jacob Boring på telefon 53 63 18 21, hvis du har spørgsmål, eller er i tvivl om, hvorvidt din baggrund passer?

Søg stillingen via 'ansøg'-knappen. Her kan du uploade din ansøgning og CV samt evt. relevant dokumentation.

Alle interesserede ansøgere uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

I Brøndby Kommune er der en generel politik om, at nyansatte skal forevise straffeattest. Ved beskæftigelse og direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes der også en børneattest.

Brøndby Kommune har røgfri arbejdstid.

Brøndby er en centralt beliggende hovedstadskommune med cirka 40.000 indbyggere. Byens puls er præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Vi er en kommune med kant og spændende kontraster med bolig- og erhvervsområder, skove, grønne områder og Strandparken med havet og indsøerne.

